

GDUNO

Gestion des données uniques des organismes

AIDE-MÉMOIRE

pour la mise à jour des données dans les fiches GDUNO des établissements d'enseignement privés
(concernant notamment les fonctions et les intervenants)

Procédure

1. Accéder au système GDUNO en activant le lien suivant :
- <http://www.education.gouv.qc.ca/GDUNO>

Pour accéder directement à l'application, cliquer sur « Accès direct à GDUNO »

Québec

Ministère de l'Éducation
Ministère de l'Enseignement supérieur

Accueil
Joindre le MEQ
Joindre le MES

Accès direct à GDUNO

[Les centres de services scolaires et les commissions scolaires](#)

[Les établissements d'enseignement privé \(MEQ\)](#)

[L'enseignement supérieur](#)

Bienvenue dans la nouvelle page internet GDUNO.

Le dossier unique sur les organismes se définit comme un regroupement d'éléments normalisés de données sur les organismes dont l'utilisation est reconnue comme d'intérêt pour les systèmes ou les activités du personnel du Ministère en raison notamment d'un besoin de cohérence à l'échelle ministérielle (définition, caractéristiques et usages) ou d'un besoin d'affinité systémique.

Dans le menu de gauche, vous retrouverez le lien vers l'application ainsi que les sections spécialisées avec la documentation typique.

[Accès à l'information](#) [Accessibilité](#) [Nétiquette](#) [Plan du site](#) [Politique de confidentialité](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2022

2. Vous pouvez également accéder au site de l'enseignement privé ainsi que la documentation en cliquant sur « Les établissements d'enseignement privé (MEQ) »

Québec

Ministère de l'Éducation
Ministère de l'Enseignement supérieur

Accueil
Joindre le MEQ
Joindre le MES

Accès direct à GDUNO

[Les centres de services scolaires et les commissions scolaires](#)

[Les établissements d'enseignement privé \(MEQ\)](#)

[L'enseignement supérieur](#)

Bienvenue dans la nouvelle page internet GDUNO.

Cette page est dédiée à GDUNO. Vous pouvez aussi consulter la page Web de la [Direction de l'enseignement privé \(MEQ\)](#) pour d'autres types d'informations à propos de ce réseau.

Nous joindre

[Courriel](#) 
Édifice Marie-Guyart 25^e étage.
1035, rue De La Chevrotière
Québec (Québec) G1R 5A5

Documents

[Guide utilisateur](#)

[Formulaire de demande d'accès](#)

[Aide-mémoire](#)

[Accès à l'information](#) [Accessibilité](#) [Nétiquette](#) [Plan du site](#) [Politique de confidentialité](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2022

3. Cliquer sur « Système GDUNO », dans la page Web « Gestion des données uniques des organismes (Système GDUNO) » (voir la figure 1).

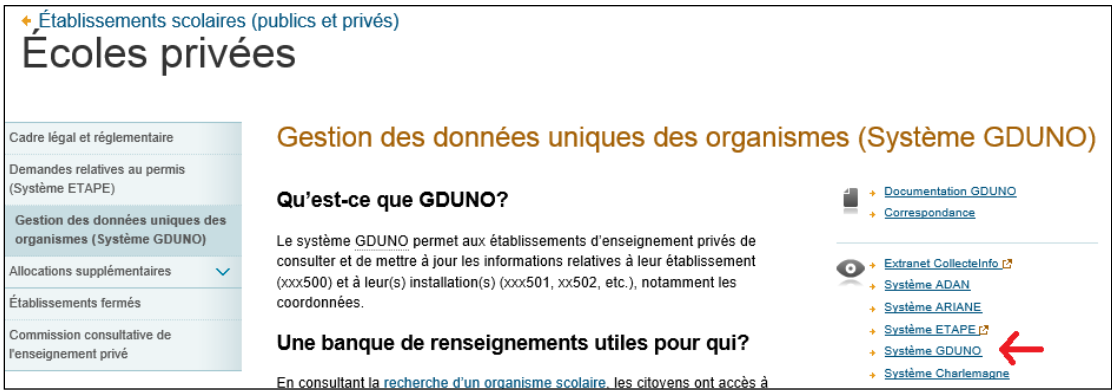


Figure 1 Système GDUNO : On peut accéder à la page Web GDUNO qui concerne les écoles privées en cliquant sur : <http://www.education.gouv.qc.ca/etablissements-scolaires-publics-et-privés/administration/ecoles-privées/gestion-des-donnees-uniques-des-organismes-systeme-gduno/>.

4. **Sélectionner** le « **Code d'organisme** » à modifier (voir la figure 2). Dans l'exemple ci-dessous, on clique sur la ligne « 005501 La grande école ». À titre informatif, un établissement d'enseignement privé est composé légalement d'un établissement et d'au moins une installation. L'établissement (ex. : xxx500) fait référence au centre administratif, alors que l'installation (ex. : xxx501) concerne le lieu précis où sont offerts les services éducatifs. Il s'agit généralement du même endroit. Comme certains établissements ont plusieurs installations, la numérotation en tient compte : xxx501, xxx502, xxx503, etc. Il est donc essentiel d'effectuer la mise à jour des renseignements pour tous les codes d'organismes.

Résultats de recherche

2 Organisme(s) Page : 1

Code d'organisme ▲	Nom courant	Type d'organisme
005500	La grande école	Établissement d'enseig. privé
005501	La grande école	Installation

Allez dans l'installation

Figure 2

5. **Vérifier** d'abord les données du bloc « **Communication** », sous l'onglet « **Mise à jour organisme** » (n° 1 de la figure 3).

Il est à noter que les informations inscrites sous le numéro de l'installation sont accessibles en partie à toute personne qui consulte « **Recherche d'un organisme scolaire grand public GDUNO** » à l'adresse www.education.gouv.qc.ca/localisateur. De plus, la banque de renseignements d'un établissement et de ses installations peut être consultée par tous les employés du Ministère. L'établissement est responsable de la mise à jour des données le concernant.

Recherche

Mise à jour organisme

Fonction / Intervenant

Détail

Renseignements

Adresse

2- Accéder aux intervenants

1- Vérifier les renseignements du bloc "Communication".

Code d'organisme	Nom courant	Type d'organisme	Période
005501	La grande école	Installation	Année 2013-2014

Renseignements de l'organisme

Code d'organisme : 005501

Type d'organisme : Installation

Nom officiel : La grande école

Nom courant : La grande école

Organisme responsable : 005500 : La grande école

Adresse postale identique : Oui [Modifier l'adresse](#)

Adresse géographique : 1035, rue de la Chevrotière, Québec, Québec, G1R 5A5

Pour modifier les renseignements de cette section, il faut passer par le responsable de votre établissement au Ministère en communiquant au 418 643-8156.

Communication

La section communication contient des renseignements disponibles au public qui désire communiquer avec l'organisme. Cette information sera accessible à l'ensemble des personnes qui en font la demande. Par conséquent, nous vous recommandons d'utiliser une adresse de courriel générique de l'organisme (par exemple, « info@... ») bien que ce ne soit pas nécessaire. Le poste téléphonique devrait être vide ou correspondre au poste de la personne désignée à répondre aux questions du grand public. Généralement, le Ministère utilise l'adresse d'un intervenant plutôt que l'adresse mentionnée dans la section communication. Toutefois, si l'intervenant est vacant, le Ministère utilise alors l'adresse générique de l'organisme.

* Téléphone : (418)643-7344

Télécopieur : (418)644-6933

Téléphone outre-mer :

Site web : [www.lagrandeécole.com](#)

* Courriel : [info@lagrandeécole.com](#)

No poste : 2724

Enregistrer

Figure 3

6. **Vérifier, modifier ou ajouter** des noms d’intervenants, selon le cas, en déplaçant le curseur sur l’onglet « **Fonction/intervenant** » (voir le n° 2 de la figure 3).

7. Pour **ajouter** une fonction dans la liste, cliquer sur « **Ajouter une fonction** », dans la partie inférieure droite de la figure 4 ci-dessous. **Cliquer** sur l’hyperlien « **Cette fonction est vacante** » dans la colonne « **Nom de l’intervenant** » vis-à-vis la ligne « **Responsable en sécurité civile** », à titre d’exemple¹. La fiche à remplir se génère et il suffit d’inscrire le nom de la personne qui occupera cette fonction (voir la figure 4).

Pour **modifier** le nom d’une personne déjà inscrite, cliquez d’abord sur « **Vacante** », dans la colonne de droite.

Il est important d’inscrire le « **Responsable en sécurité civile** » pour **chacune des installations**, s’il y a lieu.

Fonction	Nom de l'intervenant	Adresse postale de la fonction	Vacante	Supprimer
Directeur	Directeur, Monsieur		Vacante	
Responsable Ariane	Les problèmes, Solution à tous	1035, rue de la Chevrotière, Québec, Québec, G1R 5A5	Vacante	
Responsable en sécurité civile	Directeur, Monsieur	1035, rue de la Chevrotière, Québec, Québec, G1R 5A5	Vacante	
Resp. sanction en FG jeunes	Directeur, Monsieur	1035, rue de la Chevrotière, Québec, Québec, G1R 5A5	Vacante	
Substitut en sécurité civile	Cette fonction est vacante	1035, rue de la Chevrotière, Québec, Québec, G1R 5A5		-
Les fonctions "Resp. sanction ..." sont en consultation seulement. Cliquer ici pour inscrire les intervenants en sécurité civile. Ajouter une fonction Imprimer Enregistrer				

Figure 4

8. **Sélectionner**, à l’aide de la loupe située à droite de la commande « **Choisir un intervenant** », le nom de l’intervenant s’il y en a déjà un, soit dans l’établissement (500),

¹ La marche à suivre est la même, peu importe la fonction.

Ministère de l’Éducation
Le 22 juillet 2020

page 3 de 7

soit dans une installation (501, 502, 503, etc.). Cela permettra d’éviter de refaire plus tard la saisie dans cette fiche (voir la figure 5). Voir les indications au point 10 pour remplir la fiche.

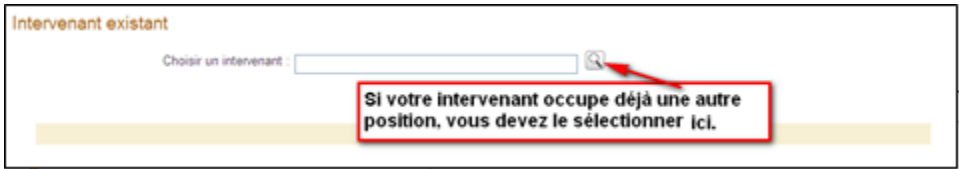


Figure 5

Prendre note que les fonctions des intervenants des établissements inscrites dans la liste GDUNO sont différentes de celles inscrites dans la fiche des installations. Elles sont indiquées dans le tableau suivant.

Établissement (xxx500)	Installation (xxx501, 502, etc.)
• Directeur*	• Directeur*
• Directeur adjoint	• Responsable ARIANE
• Gestionnaire resp. COSP ⁶	• Responsable ADAN
• Prévention des dépendances ⁷	• Resp. Sanction en FG jeunes (consultation)
• Promotion de la santé mentale ⁸	• Resp. Sanction en FG adultes (consultation)
• Responsable COSP ⁶	• Resp. Sanction en FP (consultation)
• Responsable accommodements religieux	• Responsable de la sécurité civile* ⁴
• Responsable CollecteInfo	• Substitut en sécurité civile
• Responsable La culture à l’école ¹	
• Responsable éducation sexualité ⁵	
• Autre responsable éducation sexualité ⁵	
• Responsable des effectifs*	
• Responsable Entente Santé-Éducation* ²	
• Responsable ETAPE	
• Responsable GDUNO	
• Responsable intimidation et violence* ³	
• Responsable des ressources financières	
• Santé globale et bien-être ⁹	

*Fonction obligatoire à saisir

- 1- Responsable La culture à l’école : Selon les *Règles budgétaires pour l’éducation préscolaire et l’enseignement primaire et secondaire PPS– Établissements d’enseignement privés agréés aux fins de subventions* :
<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/regles-budgétaires-pour-leducation-prescolaire-et-enseignement-primaire-et-secondaire-etabli/>.
- 2- Responsable Entente Santé-Éducation : Selon l’*Entente de complémentarité des services MELS-MSSS – Concilier le respect de la confidentialité et la communication de l’information* :
<http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/entente-de-complementarite-des-services-mels-msss-concilier-le-respect-de-la-confidentialite-et/>.
- 3- Responsable Intimidation et violence : En vertu de l’article 63 de la Loi sur l’enseignement privé pour le PPS, à l’exclusion de la formation professionnelle et de la formation générale des adultes :
<http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showDoc/cs/E-9.1>.
- 4- Responsable de la sécurité civile et substitut en sécurité civile : Il est à noter que ces fonctions ont été ajoutées au système GDUNO en septembre 2009 à la demande du Ministère. Étant membre de l’Organisation de la sécurité civile du Québec (OSCQ), le Ministère doit s’assurer que le nom du répondant ou de la répondante en sécurité civile ainsi que celui d’un substitut lui sont communiqués. Les renseignements inscrits sont et demeureront confidentiels; ils peuvent être utilisés uniquement en cas de situations urgentes.
- 5- Responsable éducation sexualité : Dans le but de répondre aux exigences concernant les contenus obligatoires dans le dossier éducation sexualité en lien avec le Régime pédagogique et le Programme de formation de l’école québécoise PFEQ (réf. art. 32 LEP et 461 LIP).
- 6- Dans le but de répondre aux exigences concernant les contenus obligatoires en orientation scolaire et professionnelle (COSP) qui découlent des domaines généraux de formation : Orientation et entrepreneuriat (réf. art. 32 LEP et 461 LIP).
- 7- Santé globale et bien-être (y compris l’approche École en santé) : le Ministère communiquera avec cette personne inscrite dans GDUNO au moment du déploiement de la formation pour qu’elle puisse s’approprier le contenu du référent EKIP, en continuité avec l’approche École en santé, et pour favoriser la mise en œuvre d’actions visant la promotion de la santé globale en milieu scolaire.
- 8- Promotion de la santé mentale : le Ministère communiquera avec cette personne dans le cadre du déploiement de nouvelles initiatives en santé mentale, notamment en collaboration avec le réseau de la santé et des services sociaux, et pour favoriser la mise en œuvre d’actions visant la promotion de la santé mentale en milieu scolaire.
- 9- Prévention des dépendances : le Ministère communiquera avec cette personne dans le cadre du déploiement de nouvelles initiatives en matière de dépendances, par exemple en collaboration avec le réseau de la santé et des services sociaux, et pour favoriser la mise en œuvre d’actions visant la prévention des dépendances en milieu scolaire.

9. **Cliquer** sur le nom de famille dans la colonne « **Nom** » pour choisir l’intervenant (voir la figure 6). Si des modifications sont apportées à une fiche existante, toutes les autres fiches concernant ce même intervenant seront modifiées immédiatement après l’enregistrement.

Liste des intervenants

Recherche rapide :

3 Intervenant(s)Page 1 de 1

Nom	▲ Prénom	Courriel
Directeur	Monsieur	monsieur.directeur@ecoleabc.com
Les problèmes	Solution à tous	solution@ecoleabc.com
Meilleur	Ami	ami@ecoleabc.com

Figure 6

10. **Remplir** le bloc « **Coordonnées d’urgence (24 heures sur 24, 7 jours sur 7)** » et **enregistrer**. Si un seul numéro de téléphone est disponible, cocher la case « **Je ne remplis pas les deux champs, car je n’ai pas les renseignements nécessaires** » (voir la figure 7). Il est important de remplir toutes les cases de la fiche pour pouvoir fermer cette fenêtre. Pour quitter cette fiche après l’avoir enregistrée, se référer au point 11.

Détails de l'intervenant

* Nom :

* Prénom :

* Sexe :

* Langue de communication :

Titre court :

Titre :

* Courriel :

* Téléphone :

Urgence :

Télécopieur :

Téléphone outre Mer :

Commentaire :

Poste téléphonique :

Poste urgence :

Coordonnées d'urgence (24 heures sur 24, 7 jours sur 7)

* Téléphone 1 :

☐ Je ne complète pas les deux champs, car je n'ai pas les renseignements nécessaires.

* Téléphone 2 :

* Courriel dédié aux urgences :

Enregistrer

Fermer

Figure 7

11. **Remplir tous les champs** si l’intervenant ne fait pas partie de la liste. Si un seul numéro de téléphone est disponible, cocher la case « **Je ne remplis pas les deux champs, car je n’ai pas les renseignements nécessaires** » (voir la figure 8). Il est important de remplir toutes les cases de la fiche pour pouvoir fermer cette fenêtre. Pour quitter cette fiche après l’avoir enregistrée, se référer au point 11.

Détails de l'intervenant

* Nom :

* Prénom :

* Sexe :

* Langue de communication :

Français

Titre court :

Titre :

* Courriel :

* Téléphone :

Poste téléphonique :

Urgence :

Poste urgence :

Télécopieur :

Téléphone outre Mer :

Commentaire :

Coordonnées d'urgence (24 heures sur 24, 7 jours sur 7)

* Téléphone 1 :

☐ Je ne complète pas les deux champs, car je n'ai pas les renseignements nécessaires.

* Téléphone 2 :

* Courriel dédié aux urgences :

Enregistrer

Fermer

Figure 8

12. Cliquer sur « Fonction/Intervenant » pour retourner à la liste des fonctions (voir la figure 9).

Accueil > Collecte des organismes > Organisme privé et de l'enseignement supérieur

Collecte des organismes

Listes

Recherche

Mise à jour organisme

Fonction / Intervenant

Détail

Liste des fonctions

Détail de l'intervenant

Adresse de la fonction

Identification de l'organisme

Code d'organisme	Nom courant	Type d'organisme	Période
005501	La grande école	Installation	Année 2016-2017

Figure 9

Il est important d’inscrire le nom du **responsable en sécurité civile** et du **substitut en sécurité civile** pour **chacune des installations**.

13. L’installation qui offre de l’**enseignement en anglais** doit **annuellement** mettre à jour l’information dans la section « Enseignement en anglais ». Lire le **paragraphe** ci-dessous pour bien comprendre l’importance de cette consigne.

Enseignement en anglais

Est-ce que l'installation offre un ou plusieurs cours en anglais, en plus du cours d'anglais (langue seconde)?

Cette section doit être mise à jour annuellement, à partir du 1er juillet en vue de l'année scolaire qui débute (par exemple le 1er juillet 2010 pour l'année scolaire 2010-2011) par toutes les installations qui offrent des services éducatifs non agréés aux fins de subventions au primaire ou au secondaire, en formation générale des jeunes. Cette déclaration est nécessaire pour pouvoir déterminer la catégorie à laquelle appartient l'installation, et ce, aux fins de l'évaluation de l'admissibilité à l'enseignement en anglais des élèves la fréquentant, conformément au [Règlement sur les critères et la pondération applicables pour la prise en compte de l'enseignement en anglais reçu dans un établissement d'enseignement privé non agréé aux fins de subventions](#).

Enseignement

Ordre d'enseignement dispensé	Classe / Cycle, année	Langue d'enseignement	Type de formation
Secondaire		Français	Générale
		Anglais	

14. Vérifier les programmes particuliers de formation. Pour en ajouter un, cliquer sur « Ajouter », puis choisir la catégorie de programme et le type de programme.

Certains programmes particuliers de formation doivent être inscrits par le Ministère, qui s’assure que l’organisme respecte les conditions établies (ex. : programmes Sports-études ou Arts-études).

Programme particulier de formation

Catégorie de programme

Enrichissement en informatique

Enrichissement en langue

Type de programme

Enrichissement en informatique

Supprimer

-

-

Ajouter

15. **Vérifier la relation entre les organismes.** Pour en ajouter une, cliquer sur « Ajouter », puis choisir la relation et l’organisme associé.

Le Ministère propose deux types de relations. La première, « est membre de », indique si l’établissement est membre d’une fédération d’organismes scolaires. La seconde, « est le fournisseur de services informatiques de », indique si les services d’un fournisseur de services sont utilisés pour les communications ou les transmissions de données au Ministère.

Relation entre organismes

Organisme	Relation	Organisme associé	Supprimer
005501-La grande école	est membre de	999020-Ass. des écoles privées du Québec (QAIS)	-
			-

Ajouter

16. **Le dossier est maintenant complet.**

La fonction « Recherche d’un organisme scolaire » disponible sur le site Web du Ministère www.education.gouv.qc.ca/localisateur permet à l’établissement de consulter, notamment, sa ou ses fiches d’installation.

Pour obtenir un soutien informatique :

- par téléphone : 418 644-3880, poste 3712
- par courriel : gduno-pilotage@education.gouv.qc.ca

Nous vous remercions de votre collaboration habituelle et vous prions de recevoir nos salutations les meilleures.