

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

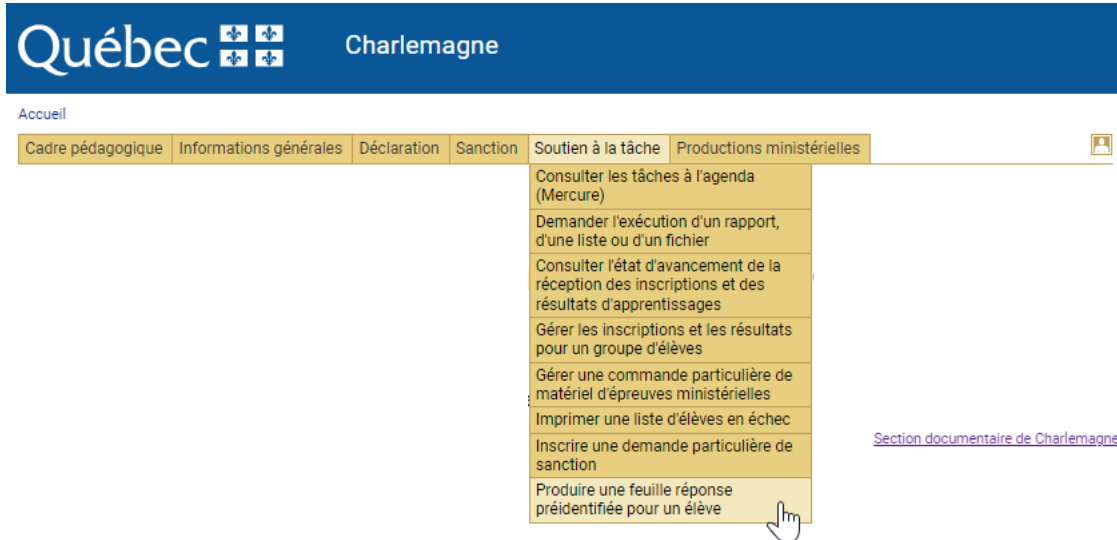
DESCRIPTION DE LA PROCÉDURE	
TITRE DE LA PROCÉDURE	Produire une feuille réponse préidentifiée pour un élève
CONTEXTE	Les organismes scolaires peuvent produire une feuille réponse préidentifiée pour un élève ayant été inscrit après la période de production du matériel à l'aide des feuilles réponses supplémentaires transmises par le Ministère.
BUT	Produire une feuille réponse avec les informations de l'élève avant qu'il effectue son épreuve unique
INFORMATION REQUISE	Année/session Code d'organisme Code de cours Groupe Code permanent
UTILISATEURS	Organismes scolaires Direction de la sanction des études (DSE)
LIENS AVEC D'AUTRES PROCESSUS OU PROCÉDURES	Accéder à Charlemagne Internet et utiliser ses fonctionnalités.
ACTIVITÉS PRÉALABLES	L'élève doit être inscrit à l'épreuve dans Charlemagne.
ÉTAPES	<ol style="list-style-type: none">1. PRODUIRE une feuille réponse préidentifiée pour un élève2. IMPRIMER la feuille réponse.

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

ACTIVITÉS PAR ÉTAPES

1. **PRODUIRE** une feuille réponse préidentifiée pour un élève.

1.1. À partir du menu principal du système Charlemagne (Internet), ACCÉDER au menu « Soutien à la tâche », puis au sous-menu « Produire une feuille réponse préidentifiée pour un élève ».



1.2. SÉLECTIONNER l'année/session dans la section **Imprimer une feuille réponse**.

1.3. SAISIR le code d'organisme scolaire fréquenté par l'élève concerné.

1.4. SAISIR le code de cours concerné pour l'épreuve ministérielle

1.5. SAISIR le groupe dans lequel l'élève est inscrit pour cette épreuve ministérielle.

1.6. INSCRIRE le code permanent de l'élève concerné.

Accueil > Soutien à la tâche > Produire une feuille réponse préidentifiée pour un élève

Cadre pédagogique Informations générales Déclaration Sanction **Soutien à la tâche** Productions ministérielles

Feuille réponse

Imprimer une feuille réponse

1.2 * Année/Session

1.3 * Organisme scolaire

1.4 * Cours

1.5 * Groupe

1.6 * Code permanent

1.7

1.7. CLIQUER sur le bouton pour produire la feuille réponse préidentifiée.

1.8. Un fichier PDF est généré et s'ouvre dans une autre fenêtre de votre navigateur Internet

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

2. **IMPRIMER** la feuille réponse

2.1. Le fichier PDF produit s'affiche



Z999999

735010

01

pécimen

PECS31629909

S



- 2.2. Imprimer sur une feuille vierge pour faire un test afin de voir dans quel sens vous devez placer votre feuille réponse à préidentifier dans le bac de votre imprimante.
- 2.3. Une fois le test effectué, placer une feuille supplémentaire reçue lors de la réception du matériel de l'épreuve par le Ministère et la placer dans le sens établi par le test au point 2.2 dans le bac de votre imprimante.
- 2.4. Cliquer sur le bouton Imprimer dans le haut de l'écran pour imprimer le fichier PDF sur la feuille réponse.