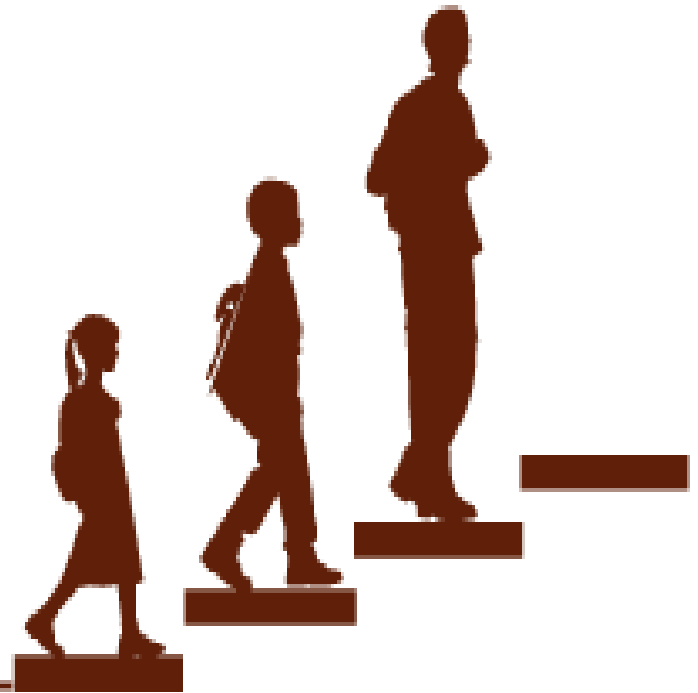


@riane



Gestion des données d'identification de l'élève

Dernière mise à jour : 29 octobre 2009

**Éducation,
Loisir et Sport**

Québec 

Systeme ARIANE
Gestion des données d'identification de l'élève

Présentation administrative

Hélène Fournier (chef du SEVD)
Jean-Philippe Laroche (pilote du système Ariane)
Direction de la gestion des systèmes de collecte
Septembre 2009

Contenu

- ◆ Objectifs du système Ariane
- ◆ Vue d'ensemble du fonctionnement du système Ariane

Objectifs du système Ariane

- ◆ Permettre l'identification des élèves fréquentant le réseau scolaire québécois, du préscolaire à l'université :
 - attribuer un code permanent unique à chaque élève
 - gérer les données d'identification pour tous les systèmes du Ministère
 - gérer les données de citoyenneté

Site Web Ariane

<http://www.mels.gouv.qc.ca/ariane>

Éducation,
Loisir et Sport
Québec

Accueil Plan du site Nous joindre Portail Québec FAQ

communiqués | législation | statistiques | publications | renseignements | commentaires | autres sites | recherche | Ministre

Publications > Caractère administratif > Ariane

@ariane
Gestion des données d'identification de l'élève

Ariane

Gestion des données d'identification de l'élève

- [Accès direct à l'application Ariane](#)
- [Comment obtenir accès au système Ariane?](#)

Pour nous joindre :

- ariane-pilotage@mels.gouv.qc.ca

Guides

- [Guide administratif](#)

Dernières nouvelles

19 janvier 2009 – Transactions de types 11 et 21

Nous avons apporté des changements dans le traitement des demandes de types 11 et 21 qui actuellement se vérifient avec le fichier du Directeur de l'état civil du Québec.

À partir du 1^{er} février 2009, pour toutes les demandes de type 11, le Ministère fera la recherche de dossiers semblables et la vérification du lieu de naissance (Québec) avant de transmettre le fichier au Directeur de l'état civil.

Si un dossier semblable est trouvé dans notre banque Ariane, vous recevrez le message suivant (*UNE413233-Demande refusée, car il y a présence de dossier semblable.*). Pour un lieu de naissance autre que Québec (Code 016), vous aurez le message suivant (*UNE413232-Demande refusée, car le lieu de naissance est différent du Québec.*). Dans les deux cas, vous devrez nous

Types de demandes

Type 11	Demande d'attribution de code permanent avec NIREC Aucun document officiel ne doit être envoyé au Ministère.
Type 12	Demande d'attribution de code permanent sans NIREC Les documents officiels doivent être envoyé au Ministère.
Type 21	Demande de modification de données d'identification avec NIREC <u>Ce type de demande n'est plus disponible.</u>
Type 22	Demande de modification de données d'identification sans NIREC Les documents officiels doivent être envoyé au Ministère.
Type 30	<i>Demande de recherche et de vérification</i> <i>Aucun NIREC. Aucun document officiel n'est requis.</i>

Description des données demandées

- ◆ **NIREC (nécessaire pour les transactions de type 11 seulement)**
 - Inscrit sur le certificat de naissance délivré par le DEC
 - Treize chiffres
 - 1 + année de naissance + 04 + séquence de six chiffres
 - Exemple : **1199904123456**
- ◆ Parents de même sexe (valeur « M » ou « F »)
- ◆ Autre nom de l'élève (100 caractères)

Exemple d'un certificat de naissance

Quebec

Certificat de naissance

Nom _____ Prénom(s) _____

Sexe _____

Lieu de naissance _____ Date de naissance _____ A M J H M

Père _____ Mère _____

N° d'inscription
1199904123456 ←

Date de délivrance 2003 08 06 A M J

Certifié conforme

COPIE CONFORME
Milbrud
2003/10

Le directeur de l'état civil,
Jacques Saint-Laurent
Jacques Saint-Laurent

Les renseignements reproduits dans ce document sont conformes à ceux inscrits au registre de l'état civil que nous détenons. Ce certificat n'est pas valide s'il est modifié ou plastifié. Pour vous assurer de l'authenticité de ce document, veuillez vérifier les éléments de sécurité décrits au verso.

Description des données demandées

- ◆ Le champ « Nom » a une longueur de 40 caractères.
- ◆ Le champ « Prénom » a une longueur de 25 caractères.
- ◆ Le champ « Autres prénoms » a une longueur de 100 caractères.

Description des données demandées

- ◆ Si certains champs sont vides, vous devrez indiquer la raison :
 - raison d'absence d'autres prénoms;
 - raison d'absence d'identification du père;
 - raison d'absence d'identification de la mère.

- ◆ Valeurs acceptées pour les raisons d'absence :
 - A (aucun);
 - N (non disponible).

Description des données demandées

- ◆ Indicateur « Statut du décès ». Valeurs acceptées :
 - D (déclaré);
 - C (confirmé).
- ◆ Les codes de lieu de naissance se trouvent sur le site Web (par exemple, celui du Québec est « 016 »).

Transactions Web

◆ Transactions de consultation interactives :

- Rechercher et vérifier les données d'identification
- Consulter un dossier d'identification
- Consulter les lots et les demandes
- Consulter les résultats d'une demande
- Demander les réponses aux demandes

◆ Transaction de saisie Web :

- Créer et mettre à jour un lot et ses demandes
(organismes scolaires qui utilisent actuellement des formulaires papier)

Accéder à Ariane



Identification

Modifier votre mot de passe

10 septembre 2009

Imprimer 

C'est votre première visite?

Si vous utilisez nos services pour la première fois, assurez-vous de vous être fait attribuer un code utilisateur et un mot de passe par votre administrateur local.

Code utilisateur

Mot de passe

Soumettre

Quitter

Transaction de consultation interactive

Consulter un dossier d'identification

**Éducation,
Loisir et Sport**
Québec

@riane  Gestion des données
d'identification de l'élève

Prénom Nom ✕ Quitter

Élève Lots et demandes 10 septembre 2009 16h24

Consulter un dossier
d'identification **Dossier d'identification**

Rechercher et vérifier les
données d'identification **Données citoyenneté**

Critères de recherche * Champs obligatoires

Code permanent :

Rechercher

Consulter un dossier d'identification

Éducation,
Loisir et Sport
Québec

@riane  Gestion des données
d'identification de l'élève

Prénom Nom ✕ Quitter

Élève Lots et demandes 10 septembre 2009 16h24

Accueil > Élève > Consulter un dossier d'identification

Dossier d'identification Données citoyenneté

Critères de recherche * Champs obligatoires

Code permanent :

Consulter un dossier d'identification

Identification			
No justification :	1454107	Date de justification :	2002-09-27 00:00
Code permanent :	BARE 155567 04	Nouveau code permanent :	
Nom de famille légal :	7 6 Barx	Date de création du CP :	2001-11-01
Prénom usuel :	7 E	Date de dernière mise à jour du CP :	2002-09-27
Date de naissance :	1967-05-15	Parents de même sexe :	
Sexe :	F	Raison d'absence d'identification- père :	
Nom du père :	9 Barx	Raison d'absence d'identification- mère :	
Prénom du père :	9 E	Date de décès :	
Nom de la mère :	9 Lagx		
Prénom de la mère :	9 M		
Ville de naissance :	Mexico		
Code de lieu de naissance :	328 - Mexique		
Statut de décès :			
Code d'activité :	Dossier actif		
NIREC :			
Autre nom de famille :			
Autres prénoms :	Rocx		
Raison d'absence des autres prénoms :			

Consulter un dossier d'identification

Historique

4 Justification(s)

Page 1 de 1

No	Date ▼	Type de changement	Numéro de classement	TX - Agent	Codes permanents concernés	Date de mise à jour	D/I
1454107	2002-09-27	04 - Modif.sans impact CP	762000 - 29242		BARE15556704 données modifiées	2002-09-27	D
1454106	2002-06-03	04 - Modif.sans impact CP	761395 - 95532		BARE15556704 données modifiées	2002-06-03	D
1454105	2002-02-05	05 - Association CP existant	831000 - 41022		BARE15556704 données modifiées	2002-02-05	D
343000	2001-11-01	01 - Création dossier	761395 - 95445		BARE15556704 créé	2001-11-01	D

Documents officiels

Identité concernée	Type	Titulaire	No de document	Date d'émission	Type d'authentification
Élève	040 - Fiche relative au droit d'établissement - IMM1000		W913 277 232	1997-10-15	

[Historique des justifications](#)

Transaction de consultation interactive

Rechercher et vérifier les données d'identification

Éducation,
Loisir et Sport
Québec 

@riane  Gestion des données
d'identification de l'élève

Prénom Nom ✖ Quitter

Élève Lots et demandes 10 septembre 2009 16h27

Consulter un dossier
d'identification **Dossier d'identification**

Rechercher et vérifier les
données d'identification **Données citoyenneté**

Critères de recherche * Champs obligatoires

Code permanent :

Rechercher



Accueil > Élève > Rechercher et vérifier les données d'identification

Recherche

Critères de recherche

Code permanent :	<input type="text"/>	Prénom usuel :	<input type="text"/>
Nom de famille légal de l'élève :	<input type="text"/>	Sexe :	<input type="text" value="v"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>	Prénom du père de l'élève :	<input type="text"/>
Nom de famille du père de l'élève :	<input type="text"/>	Prénom de la mère de l'élève :	<input type="text"/>
Nom de famille de la mère de l'élève :	<input type="text"/>	Parents de même sexe :	<input type="text" value="v"/>
Code de lieu de naissance :	<input type="text"/> <input type="text"/>	Ville de naissance :	<input type="text"/>
Statut de décès :	<input type="text" value="v"/>	Date de décès :	<input type="text"/>
Autre nom de famille :	<input type="text"/>		
Autres prénoms :	<input type="text"/>		

Effacer Rechercher

Transaction de consultation interactive

Consulter les lots et les demandes

Éducation,
Loisir et Sport
Québec

@riane  Gestion des données
d'identification de l'élève

Prénom Nom ✖ Quitter

Élève **Lots et demandes** 21 septembre 2009 14h42

Accueil

- Consulter les lots et les demandes
- Consulter le résultat d'une demande
- Créer et mettre à jour un lot et ses demandes
- Récupérer les réponses des demandes (fichier)
- Produire le bordereau de transmission
- Produire les réponses aux demandes (rapport)

Lots

Critère

* Champs obligatoires

Numéro de lot :

Numéro de demande :

Date de réception du : 

Type de demande :

Date de réception au : 

Consulter les lots et les demandes

Éducation,
Loisir et Sport
Québec

@riane  Gestion des données
d'identification de l'élève

Prénom Nom

Élève **Lots et demandes** 10 septembre 2009 16h31

Accueil > Lots et demandes > Consulter les lots et les demandes

Lots

Critères de recherche * Champs obligatoires

* Code d'organisme transmis :

Numéro de lot :

Numéro de demande :

Date de réception du :

Type de demande :

Date de réception au :

Lots de demandes

12 Lot(s)

No	Date de réception	Organisme transmetteur	Type de demande	Statut du lot	Reç.	Rej.	Att. doc. off.	Susp.	Rég.	Ann.	Ref.	Réc.
00002			12	02 - En saisie		0	0	0	0	0	0	0

Consulter les lots et les demandes

Lots	Suivi du lot	Détail du lot	Demandes		
Organisme transmis					
997000 - Direction de la sanction des études		Numéro de lot	Type de demande	Statut du lot	Date de réception
		99899	12 - Attribution CP	06 - Terminé	2008-06-27
État initial					
Demandes		Nombre			
Envoyées		10			
Saisies		12			
Reçues		10			
Valides		0			
Rejetées		0			
État intermédiaire					
Demandes		Nombre			
En attente de documents officiels		0			
En suspens		0			
Prêtes au traitement		0			
En attente de renseignements		0			
Récupérées		12			
État final					
Demandes		Nombre			
Réglées		12			
Refusées		0			
Annulées		0			
Actions portées sur le lot					
Date de début		Date de fin		Type d'action	
2008-06-27 14:15		2008-06-27 14:34		01 - Saisie	
2008-06-27 14:34		2008-06-27 14:35		08 - Attente doc. off.	
2008-06-27 14:35		2008-06-27 14:35		07 - Traitement	
2008-06-27 14:35		2008-06-27 14:35		09 - Recherche dossiers semblables	
2008-06-27 14:37		2008-06-27 14:51		03 - Règlement	

Consulter les lots et les demandes

Lots Suivi du lot **Détail du lot** Demandes

Organisme transmis	Numéro de lot	Type de demande	Statut du lot	Date de réception
997000 - Direction de la sanction des études	99899	12 - Attribution CP	06 - Terminé	2008-06-27

Données détaillées sur le lot :

Organisme transmetteur : **997000**

Nom du responsable : **Jean-Philippe Laroche**

Téléphone du responsable : **(418)643-7344**

Numéro de poste téléphonique : **2724**

Courriel : jean-philippe.laroche@mels.gouv.qc.ca

Moyen de communication d'envoi du lot : **Interactif**

Moyen de communication des réponses : **Interactif**

Format de diffusion du fichier :

Date de création : **2008-06-27**

Date de réassignation à un agent :

Date de réception des documents officiels : **2008-06-27**

Prioritaire : **Non**

Programme moins de six mois : **Non**

Cours de français : **Non**

Programme donné à l'extérieur du Canada : **Non**

Consulter les lots et les demandes

Navigation: [Lots](#) | [Suivi du lot](#) | [Détail du lot](#) | **[Demandes](#)**

Organisme transmis	Numéro de lot	Type de demande	Statut du lot	Date de réception
997000 - Direction de la sanction des études	99899	12 - Attribution CP	06 - Terminé	2008-06-27

Demandes

12 Demande(s) ◀ ◀◀ Page 1 de 2 ▶▶ ▶

Numéro de demande	Statut de demande	Code permanent	Nom de famille légal	Prénom usuel	Date de création
0000001	07 - Réglée	POTM 015187 03	PotX	M	2008-06-27
0000002	07 - Réglée	PRIE 020284 01	PriX	E	2008-06-27
0000003	07 - Réglée	CANT 055986 02	CanX	T	2008-06-27
0000004	07 - Réglée	LAUB 010291 00	LauX	B	2008-06-27
0000005	07 - Réglée	PHIJ 045890 04	PhiX	J	2008-06-27
0000006	07 - Réglée	MOUO 045389 00	MouX	O	2008-06-27
0000007	07 - Réglée	HAMM 021289 08	HamX	M	2008-06-27
0000008	07 - Réglée	LEOV 015291 03	LeoX	V	2008-06-27
0000009	07 - Réglée	PAQJ 090188 05	PaqX	J	2008-06-27
0000010	07 - Réglée	BAZM 285390 00	BazX	M	2008-06-27

Transaction de consultation interactive

Consulter les résultats d'une demande

**Éducation,
Loisir et Sport**
Québec

@riane  Gestion des données
d'identification de l'élève

Prénom Nom ✕ Quitter

Élève Lots et demandes 21 septembre 2009 14h43

Accueil > Lots et demandes > Consulter le résultat d'une demande

Résultat de la demande

Critères de recherche * Champs obligatoires

* Code d'organisme transmis : 

* Numéro de lot :

* Numéro de demande :

Rechercher

Consulter les résultats d'une demande

Résultat de la demande

Prioritaire :	Non	Programme moins de six mois :	Non
Cours de français :	Non	Programme donné à l'extérieur du Canada :	Non
Code permanent :	POTM 015187 03		
Nom de famille légal :	7 PotX		
Prénom usuel :	7 M		
Date de naissance :	1987-01-01		
Sexe :	F	Parents de même sexe :	
Nom du père :	7 PotX	Raison d'absence d'identification- père :	
Prénom du père :	7 L	Raison d'absence d'identification- mère :	
Nom de la mère :	7 LarX		
Prénom de la mère :	7 M		
Ville de naissance :	Mexico		
Code de lieu de naissance :	328 - Mexique		
Statut de décès :		Date de décès :	
NIREC :			
Autre nom de famille :			
Autres prénoms :	J.		
Raison d'absence des autres prénoms :			

Documents officiels

Identité concernée	Type	Titulaire	No de document	Date d'émission	Type d'authentification
Élève	020 - Certificat de naissance émis par le directeur de l'état civil du Québec avec parents	Élève	123	1994-01-01	Authentique

Messages

Numéro	Sévérité	Message
UNE-313201	Information	Création d'un dossier d'identification.
UNE-313202	Information	Le CP POTM01518703 a été créé.

Traitements effectués sur la demande

Date	Type de traitement	Agent
2008-06-27 14:17	01 - La demande a été saisie	LARJE11
2008-06-27 14:34	09 - En attente de document officiel	LARJE11
2008-06-27 14:35	03 - La demande a été mise en suspens	LARJE11
2008-06-27 14:37	04 - La demande a été réglée	LARJE11

Transaction de consultation interactive

Demander les réponses aux demandes

Accueil > Lots et demandes > Récupérer les réponses des demandes (fichier)

Demander les réponses

Soumettre une demande de récupération

* Code d'organisme transmis :

Type de récupération : Partielle
 Forcée
 Par période

Numéros de lots :

Entrez les numéros ou les groupes de numéros (1;5-8;14)

Demander les réponses aux demandes

Transaction de saisie Web

Créer et mettre à jour un lot et ses demandes

Éducation,
Loisir et Sport
Québec

@riane  Gestion des données
d'identification de l'élève

Prénom Nom ✖ Quitter

Élève **Lots et demandes** 21 septembre 2009 14h45

Accueil > Lots et demandes > Créer et mettre à jour un lot et ses demandes

Lots

Critères de recherche * Champs obligatoires

* Code d'organisme transmis : 

Type de demande :


Numéro de lot :

Statut de lot :

Créer et mettre à jour un lot et ses demandes

Lots Lot et demandes

Détail du lot * Champs obligatoires

* Code d'organisme transmis : 000000 Organisme inconnu 

* Type de demande :

* Numéro de lot :

Statut de lot : En saisie

* Nom du responsable :

* Téléphone du responsable :

Numéro de poste téléphonique :

Courriel :

Date de création :

Prioritaire :

Programme moins de six mois :

Cours de français :

Programme donné à l'extérieur du Canada :

Créer et mettre à jour un lot et ses demandes

Lots | Lot et demandes

Détail de la demande

Organisme transmis	Type de demande	Numéro de lot	Numéro de demande
997105 - Dir. gestion des systèmes de collecte	12	00001	

Indicateurs de la demande * Champs obligatoires

Prioritaire :

Programme moins de six mois :

Cours de français :

Programme donné à l'extérieur du Canada :

Contenu de la demande

* Numéro de demande :

Code permanent :

* Nom de famille légal :

* Prénom usuel :

* Date de naissance :

* Sexe :

Nom du père :

Prénom du père :

Nom de la mère :

Prénom de la mère :

* Ville de naissance :

* Code de lieu de naissance :

Statut de décès :

NIREC :

Statut de demande : 02 - Valide

Parents de même sexe :

Raison d'absence d'identification - père :

Raison d'absence d'identification - mère :

Date de décès :

Autre nom de famille :

Autres prénoms :

Raison d'absence des autres prénoms :

N'oublier pas de soumettre

Éducation,
Loisir et Sport
Québec

@riane Gestion des données
d'identification de l'élève

Jean-Philippe Laroche
Élève Lots et demandes 14 octobre 2009 15h55

Accueil > Lots et demandes > Créer et mettre à jour un lot et ses demandes

Lots Lot et demandes

Détail du lot * Champs obligatoires

Code d'organisme transmis : 997105 Dir. gestion des systèmes de collecte

Type de demande : 12

Numéro de lot : 00001

Statut de lot : En saisie

* nom du responsable : Jean

* Téléphone du responsable : (418)643-7344

Numéro de poste téléphonique : 2724

Courriel :

Date de création : 2009-02-09 15:38:41

Prioritaire :

Programme moins de six mois :

Cours de français :

Programme donné à l'extérieur du Canada :

Annuler le lot Nouveau lot Nouvelle demande Enregistrer **Soumettre**

Transactions Web

Information administrative

- ◆ Code de l'utilisateur

 - Nouvelle structure : TREL11

- ◆ Nouveau mot de passe

 - De cinq à huit caractères (lettre ou chiffre)
 - Doit être changé tous les 42 jours

- ◆ Protocole de confidentialité

 - Pour tous les organismes scolaires

Voir le site www.mels.gouv.qc.ca/DOC_ADM/ariane/ArianeProtocole.htm

Transactions Web

Information administrative (*Suite*)

- ◆ Toute nouvelle demande devra être transmise au pilote du système Ariane par télécopieur par le gestionnaire responsable : ariane-pilotage@meq.gouv.qc.ca (418 644-6933)
- ◆ Pour chaque demande d'autorisation, on devra indiquer :
 - le nom, le code et l'adresse de l'organisme;
 - le nom du gestionnaire responsable (dir. gén. ou registraire);
 - le nom et le prénom des personnes concernées;
 - les coordonnées de chacune : n° de téléphone et courriel;
 - la personne répondante pour le groupe (si nécessaire).

Changements de fonctionnalités

- ◆ Transmission obligatoire de données francisées
- ◆ Échanges électroniques avec le DEC
- ◆ Courriel avisant l'organisme scolaire de la disponibilité d'un fichier sur le serveur du Ministère
- ◆ Retour d'information (PDF ou fichier XML)

Données francisées obligatoires

- ◆ Il n'est pas possible de transmettre des données en majuscules seulement.
- ◆ Les demandes seront refusées.
- ◆ Des données francisées signifient :
« Majuscules et minuscules accentuées ».
Exemple : Émilie De La Sablonnière

Échanges avec le DEC

- ◆ Pour le type 11, les demandes seront redirigées vers le Directeur de l'état civil.
- ◆ Les données transmises par les organismes scolaires seront validées par le DEC et une réponse sera retournée à l'organisme scolaire.
 - Si la demande est acceptée, les agents du SEVD n'interviennent pas.
 - Si la demande est refusée par le DEC, une demande de type 12 devra nous parvenir.

Exemple d'un fichier PDF

Date: 2004-11-24
 Heure: 16:48:25
 Rapport: UNED10403R

Ministère de l'Éducation
 Direction de la gestion des systèmes de collecte
 Ariane
 Réponses aux demandes

Page: 1

<u>Org. transmetteur</u>	<u>Org. transmis</u>	<u>No lot</u>
978007	978007	03001

<i>Demande no</i> : 0000001		<i>Type</i> : 11 - Attribution CP (NIREC)		<i>(degré fr.)</i>	
Lamirande		<i>Code permanent</i>		LAMS72080001	
Samuel		<i>Nom de famille légal</i>		Lamirande	(7)
		<i>Prénom usuel</i>		Samuel	(7)
2000-08-10	M - Masculin	<i>Date de naissance - Sexe</i>		2000-08-10	M - Masculin
		<i>Parent de même sexe</i>			
Lamirande		<i>Nom de famille du père</i>		Lamirande	(7)
Robert		<i>Prénom du père</i>		Robert	(7)
		<i>Raison absence du père</i>			
Beaumont		<i>Nom de famille de la mère</i>		Beaumont	(7)
Marie		<i>Prénom de la mère</i>		Marie	(7)
		<i>Raison absence de la mère</i>			
Québec		<i>Ville de naissance</i>		Québec	
016 - Québec		<i>Code de lieu de naissance</i>		016 - Québec	
		<i>Autres noms de famille</i>			
		<i>Autres prénoms</i>			
N - Non disponible		<i>Raison absence autres prénoms</i>		N - Non disponible	
		<i>Statut de décès</i>			
		<i>Date décès</i>			
1200004000001		<i>NIREC</i>			

Message :

UNE-313201 : Création d'un dossier d'identification.
 UNE-313202 : Le code permanent LAMS72080001 a été créé.

Télétransmission pour Ariane

- ◆ Votre organisme doit être autorisé.
- ◆ Généralement, le fournisseur de services s'occupe de l'autorisation et des clés de transfert avec le MELS.
- ◆ Pour de l'information détaillée sur la télétransmission, voir le *Guide de télétransmission* sur notre site Web.

Gestion électronique des documents officiels

- ◆ Envoi par télétransmission d'un document officiel numérisé inséré dans une demande d'un lot.
- ◆ Envoi des documents officiels par télécopieur pour un lot spécifique avec un bordereau de transmission.
- ◆ Numéro de télécopieur :
418 643-4191

Envoi des documents officiels par télécopieur

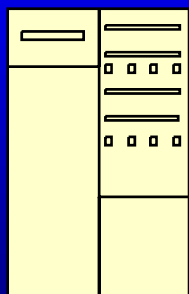
- ◆ Un code à barres sera généré par le Ministère sur le bordereau de transmission.
- ◆ Le bordereau imprimé par l'organisme devra être retransmis par télécopieur au Ministère en **page couverture** d'un lot.
- ◆ L'envoi des lots par courrier avec le bordereau de transmission est toujours possible à :
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
Service de l'enregistrement et de la validation des données (SEVD)
1035, rue De La Chevrotière, 23^e étage
Québec (Québec) G1R 5A5

Envoi des documents officiels par télécopieur

Organisme scolaire



Télécopieur logiciel



Ariane

1. Télécopie des documents officiels par l'organisme scolaire

La première page de chaque lot doit être le bordereau de transmission généré par le Ministère.

2. Réception automatisée des documents télécopiés au MELS

Le télécopieur logiciel génère un fichier électronique pour chaque document télécopié.

3. Analyse automatisée des bordereaux de transmission

Un progiciel détecte les bordereaux de transmission afin de déterminer le numéro d'organisme et le numéro de lot (code à barres).

Les agents de règlement du SEVD visualisent à l'écran les documents officiels numérisés pour procéder au règlement.

Envoi des documents officiels dans la demande

- ◆ Pour les documents numérisés insérés dans le fichier XML, voici les spécifications:
 - Format TIFF (.TIF)
 - Résolution : 300 dpi
 - Couleur : tons de gris
 - Compression : maximale

Précisions relatives aux documents officiels

- ◆ Trois documents officiels peuvent être conservés lors du règlement d'une demande :
 - un pour l'identification de l'élève;
 - un pour l'identification du père;
 - un pour l'identification de la mère.
- ◆ Les documents doivent être lisibles.



Précisions relatives aux documents officiels

◆ Renseignements requis :

- nom légal et prénom usuel de l'élève;
- date de naissance;
- sexe;
- nom et prénom du père;
- nom et prénom de la mère;
- autres prénoms;
- lieu de naissance (ville);
- pays (code de pays ou de province);
- autre nom de famille (si connu).

◆ **Tous** ces renseignements doivent être présents.

Rappel des principes généraux

- ◆ La limite de 50 demandes par lot est conservée **sauf** pour les transactions de type 30.
- ◆ Une recherche doit être effectuée avant de soumettre une demande.
- ◆ Des documents officiels de qualité, lisibles et **non contradictoires** doivent être fournis.
- ◆ Un seul envoi pour les documents officiels.
- ◆ Étudiant  organisme scolaire  MELS

Période de questions



Merci de votre participation.