



Québec, le 14 décembre 2009

Mesdames les Directrices générales et  
Messieurs les Directeurs généraux  
des établissements d'enseignement privés,  
en formation générale

**OBJET : Dépôt du Bilan 1 du système Charlemagne  
pour l'année scolaire 2009-2010**

La Direction générale du financement et de l'équipement a déposé, à la section *Productions* de son site Internet ([www.mels.gouv.qc.ca/dgfe](http://www.mels.gouv.qc.ca/dgfe)), le bilan 1 et le Rapport des élèves non reconnus au financement, pour l'année scolaire 2009-2010.

Pour y accéder, vous devez vous identifier à l'aide de votre code d'utilisateur et votre mot de passe, puis sélectionner « Listes du système Charlemagne (établissements d'enseignement privés) ». Ensuite, sélectionner « C. 2009-10 - Bilan d'ouverture (bilan 1) », vous choisissez le document *Formation générale des jeunes* (FGJ) et le document *Rapport des élèves non reconnus au financement*, le cas échéant.

Ces productions indiquent le dénombrement de votre effectif scolaire, en date du 28 novembre 2009. Si vous désirez obtenir le fichier nominatif des élèves, vous devez alors demander le rapport « Rétro info. des données au bilan », directement sur le site Extranet de Charlemagne ([www.mels.gouv.qc.ca/charlemagne](http://www.mels.gouv.qc.ca/charlemagne)), à l'onglet « Soutien à la tâche », à l'élément « Demander l'exécution d'un rapport, d'une liste ou d'un fichier ». De plus, il est recommandé de demander le ou les rapports de qualification « Produire la qualification FGJ ». Il ne faut pas oublier de sélectionner le Type de dénombrement : bilan d'ouverture. C'est également, sous cet onglet, que vous pouvez « Consulter les tâches à l'agenda (Mercure) », afin de régler les dossiers en requête ou annuler les avis pour lesquels vos dossiers sont complets.

...2

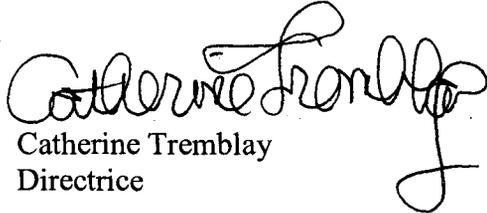
Par ailleurs, afin de vous aider dans vos démarches, je vous réfère au contenu des rencontres d'information (données aux responsables de l'effectif scolaire, à la fin du mois d'octobre dernier) et qui est accessible, sur le site de Charlemagne, en accès général (code usager : 456charlemagne; mot de passe : regina). Vous devez choisir, parmi les messages déposés à l'attention des utilisateurs, celui en date du **2009-11-02** et, en cliquant sur le message, vous obtenez alors la « Présentation de la DOFR - Première partie ».

Pour tout renseignement additionnel, je vous invite ensuite à communiquer avec l'une des personnes suivantes de ma direction, au numéro de téléphone 418 643-5432 :

- M. Alain Cantin, poste 2459 : pour les questions liées à la récupération de fichiers;
- M<sup>me</sup> Line Matte, poste 2447 : pour les questions liées à l'agenda des tâches;
- M<sup>me</sup> Diane Desrochers, poste 2456 : pour les questions liées à votre déclaration de l'effectif scolaire.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Direction des opérations financières  
aux réseaux

  
Catherine Tremblay  
Directrice

CT/DD/ns

c. c. Responsables de l'effectif scolaire  
MM. Clément Larivière, directeur DGSC  
Simon Gignac, DGSC