

## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

DESCRIPTION DE LA PROCÉDURE	
<b>TITRE DE LA PROCÉDURE</b>	<b>Inscrire les dérogations pour les équivalences.</b>
<b>CONTEXTE</b>	Une équivalence est un résultat que l'on attribue dans le cadre d'un programme de formation professionnelle, lorsque l'élève a réussi un cours que l'on juge équivalent. Mais un organisme scolaire peut, s'il le désire, soustraire un élève à l'attribution d'une équivalence qui, autrement, pourrait être donnée automatiquement lors de l'exécution du verdict. Pour ce faire, il doit saisir une dérogation du type « Équivalence ».
<b>BUT</b>	Permettre à un organisme scolaire de soustraire un élève à l'attribution d'une équivalence qui serait donnée automatiquement lors de l'exécution du verdict.
<b>INFORMATION REQUISE</b>	
<b>UTILISATEURS</b>	Organismes scolaires
<b>LIENS AVEC D'AUTRES PROCESSUS ET/OU PROCÉDURES</b>	<a href="#">Accéder à Charlemagne Internet et utiliser ses fonctionnalités.</a> <a href="#">Demander la production d'un rapport ou d'une liste.</a>
<b>ACTIVITÉS PRÉALABLES</b>	Le dossier de l'élève demandé doit être synchronisé avec le dossier de l'élève du système ARIANE.
<b>ÉTAPES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">AFFICHER</a> le sommaire du dossier d'un élève.</li><li>2. <a href="#">CONSULTER</a> les données générales.</li><li>3. <a href="#">AJOUTER</a> une dérogation.</li><li>4. <a href="#">SUPPRIMER</a> une dérogation.</li></ol>

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

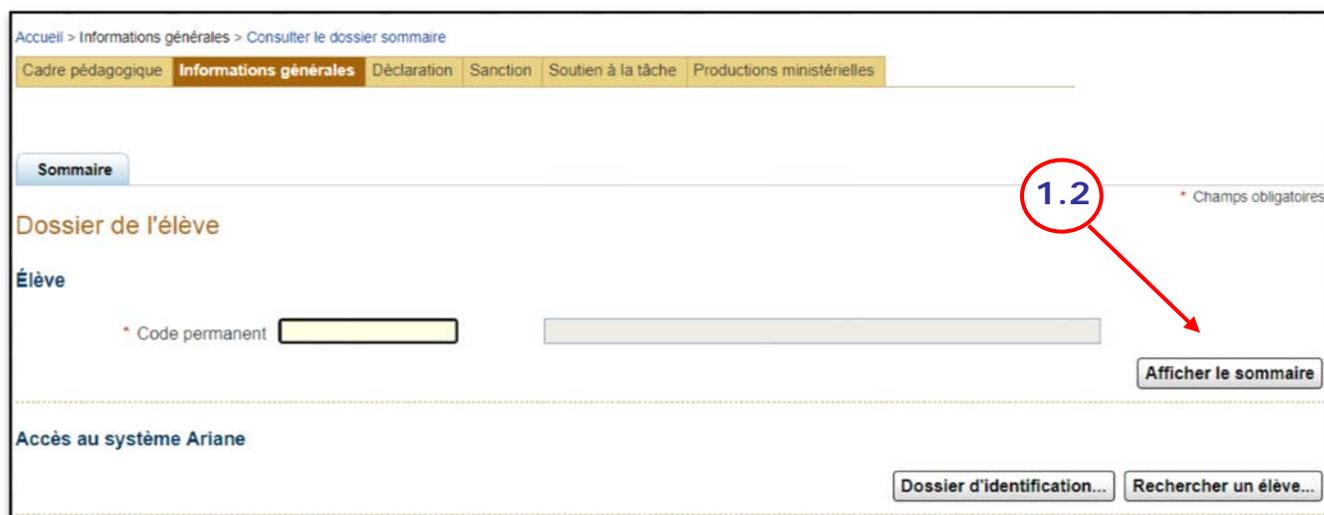
## ACTIVITÉS PAR ÉTAPE

### 1. **AFFICHER** le sommaire du dossier de l'élève

1.1. À partir du menu principal du système Charlemagne (Internet), **ACCÉDER** au menu « Informations générales », puis au sous-menu « Consulter le dossier sommaire ».

1.2. **INSCRIRE** le code permanent de l'élève et **CLIQUER** sur le bouton « Afficher le sommaire ».

**NOTE** : Le sommaire est disponible s'il y a au moins une déclaration existante.



*Ce bouton permet de lancer la recherche. Pour une nouvelle recherche, MODIFIER le code permanent et CLIQUER à nouveau sur ce bouton.*

## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

### 2. CONSULTER les données générales

2.1. À partir du dossier sommaire, cliquer sur le bouton **Données générales...** pour accéder aux données générales du dossier de l'élève.

The screenshot shows a web interface for a student's profile. At the top left is a tab labeled 'Sommaire'. Below it is the title 'Dossier de l'élève' and a note '\* Champs obligatoires'. The 'Élève' section contains the following information: 'Code permanent' (PECS31629909), 'pécimen, S', 'Sexe' (Féminin), and 'Date de naissance' (1999-12-31). A button 'Afficher le sommaire' is located to the right. The 'Accès au système Ariane' section has buttons for 'Dossier d'identification...' and 'Rechercher un élève...'. The 'Adresse' section shows 'Adresse de correspondance active' set to 'Oui' with an 'Adresses...' button. The 'Données générales' section features a button 'Données générales...' which is circled in red and labeled '2.1'. At the bottom, the 'Admissibilité à l'enseignement en anglais (adan)' section has an 'ADAN' button.

## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

### 3. AJOUTER une dérogation

- 3.1. Pour AJOUTER une dérogation, appuyer sur le bouton
- 3.2. Dans la liste déroulante « Type de dérogation », choisir le type « 04 Équivalence ».
- 3.3. Dans le champ de saisie « Code d'organisme », inscrire un code d'organisme valide.
- 3.4. Dans le champ de saisie « Code de programme », inscrire un code de programme valide.
- 3.5. Dans le champ de saisie « Code de cours », inscrire le code de cours de l'équivalence appartenant au groupe de cours pour le code de programme saisi précédemment.
- 3.6. Cliquer ensuite sur le bouton pour sauvegarder l'opération.

* Type de dérogation	Code d'organisme	Code de programme	Code de cours	
04 - Équivalence				+ Enregistrer

### 4. SUPPRIMER une dérogation

- 4.1. Pour SUPPRIMER une dérogation, cliquer sur le bouton correspondant à la dérogation à supprimer.
- 4.2. Cliquer ensuite sur le bouton pour sauvegarder l'opération.

* Type de dérogation	Code d'organisme	Code de programme	Code de cours	
04 - Équivalence	762414	5212	460135	- Enregistrer