

Québec, le 30 mars 2009

Mesdames et Messieurs les Gestionnaires
des commissions scolaires

**OBJET : Contrôle « Déclaration en attente »
Effectif jeune en formation générale 2008-2009**

La Direction des opérations financières aux réseaux (DOFR) a émis des requêtes, par l'entremise de l'Agenda des tâches, aux organismes scolaires qui ont transmis au système Charlemagne après le 1^{er} février 2009, au secteur des jeunes en formation générale, soit des créations de déclaration de financement ou soit des modifications à certaines données « sensibles » de leurs déclarations de financement. Ces requêtes apparaissent dans Charlemagne, à l'onglet « Soutien à la tâche », à l'élément « Consulter les tâches à l'agenda (Mercure) », pour le contrôle « Déclaration en attente ».

Pour chacune des requêtes y figurant, une intervention de votre part est requise, d'ici le **8 avril prochain**, afin que la DOFR puisse reconnaître vos créations et/ou modifications aux fins de financement, afin que celles-ci paraissent sur le prochain bilan intitulé « Paramètres initiaux »; ce bilan sera déposé sur le site Internet de la DGFE, au cours de la semaine du 20 avril 2009.

Exceptionnellement, pour les requêtes générées par ce contrôle, pour l'année scolaire 2008-2009, nous n'exigerons pas de pièces justificatives, et ce, contrairement à ce qui est inscrit dans le procédurier « Action à prendre - Tâches à l'agenda ». Par contre, un commentaire est exigé pour chacune des interventions afin d'expliquer la raison de vos transmissions tardives à Charlemagne. Toutefois, à la suite de l'analyse de vos commentaires, des pièces justificatives pourraient vous être demandées, afin de justifier certaines de vos interventions.

Pour vous aider à intervenir sur ces requêtes, deux guides ont été mis à votre disposition à la section « **Documentation** », sous les rubriques « **Procédures opérationnelles** » et « **Gérer l'Agenda des tâches** », sur le site Extranet Charlemagne :

<http://www.mels.gouv.qc.ca/charlemagne/index.asp>

...2

Vous devrez utiliser le code d'accès « 456charlemagne » et le mot de passe « regina » pour accéder aux deux guides suivants :

- Consulter les tâches à l'Agenda (mode Internet)
- Gérer les tâches à l'Agenda (mode Internet)

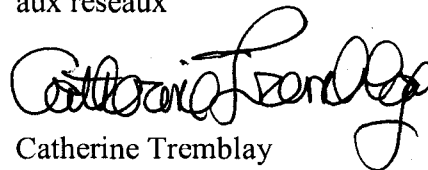
De plus, deux procéduriers décrivant ce contrôle « Déclaration en attente » sont également accessibles sous la section « **Documentation** », sous les rubriques « Fiches Descriptives » et « Actions à prendre - Tâches à l'agenda ».

Finalement, nous vous invitons à consulter quotidiennement l'Agenda des tâches afin de vérifier si des nouvelles requêtes ont été émises de notre part.

Pour tout renseignement additionnel, nous vous invitons à contacter l'analyste responsable de votre dossier à la DOFR.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Direction des opérations financières
aux réseaux



Catherine Tremblay
Directrice

CT/JM/ns

- c. c. Responsables de l'effectif scolaire de la formation générale des jeunes des commissions scolaires
M. Simon Gignac, Direction de la gestion des systèmes de collecte