

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

DESCRIPTION DE LA PROCÉDURE	
TITRE DE LA PROCÉDURE	Consulter les listes découlant du cadre pédagogique.
CONTEXTE	Différentes listes peuvent être obtenues aux fins de gestion et de consultation de l'information contenue au cadre pédagogique. La demande des listes se fait à l'aide du sous-menu « Demander l'exécution d'un rapport, d'une liste ou d'un fichier ».
BUT	Demander les listes qui concernent les éléments du cadre pédagogique et en comprendre les contenus.
INFORMATION REQUISE	Selon la liste demandée, il est possible qu'un code de cours ou un code de programme soit nécessaire.
UTILISATEURS	Organismes scolaires
LIENS AVEC D'AUTRES PROCESSUS OU PROCÉDURES	Accéder à Charlemagne Internet et utiliser ses fonctionnalités. Demander la production d'un rapport ou d'une liste.
ACTIVITÉS PRÉALABLES	
ÉTAPES	<ol style="list-style-type: none"> 1. DEMANDER une liste des cours. 2. VISUALISER le contenu d'une liste des cours. 3. DEMANDER une liste des groupes de cours. 4. VISUALISER le contenu d'une liste des groupes de cours. 5. DEMANDER une liste des cours par programme de FP. 6. VISUALISER le contenu d'une liste des cours par programmes de FP. 7. DEMANDER le fichier des clés de correction des épreuves. 8. VISUALISER le contenu du fichier des clés de correction des épreuves. <p>ANNEXE – Valeurs par champ disponibles dans la plupart des listes.</p>

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

ACTIVITÉS PAR ÉTAPES

NOTE GÉNÉRALE :

Chaque liste doit être demandée à partir de l'application Internet du système Charlemagne; au menu « Soutien à la tâche », CHOISIR le sous-menu « Demander l'exécution d'un rapport, d'une liste ou d'un fichier ». Les fichiers détaillés dans la présente procédure sont produits en format PDF, sauf celui concernant les clés de correction des épreuves qui est produit en format XML.

Voir la procédure « [Demander la production d'un rapport ou d'une liste](#) ».

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

1. DEMANDER une liste des cours.

La liste présente d'abord, pour chaque cours répondant aux paramètres de sélection, les principales données descriptives du cours (code, titre, nombre d'heures du cours, date de début d'activation, date de retrait du cours, date de fermeture du cours), les données relatives aux services d'enseignement possibles, aux caractéristiques et aux formats de résultats attendus. Elle présente également la hiérarchie de chaque cours, incluant notamment les données descriptives de leurs volets, s'il y a lieu.

Cette liste présente également, pour chaque cours de la formation générale, la liste des cours non cumulatifs liés au cours concerné et la liste des cours accordés liés au cours concerné.

1.1. CLIQUER sur le bouton Demande de production

The screenshot shows the Charlemagne system interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Accueil > Soutien à la tâche > Demander l'exécution d'un rapport, d'une liste ou d'un fichier. Below this is a navigation bar with tabs: Cadre pédagogique, Informations générales, Déclaration, Sanction, Soutien à la tâche (selected), and Productions ministérielles. A yellow warning banner states: ⚠ Les demandes sont conservées pendant 30 jours. Below the banner are two buttons: Recherche and Demandes antérieures. The main content area displays 'Rapport ou traitement différé' and 'CHS020602R - Liste des cours'. Below this is a section titled 'Liste des demandes antérieures' which shows '0 demande(s) trouvée(s)' and 'Page 1 de 1'. A table with the following headers is visible: Numéro de requête, Commentaire, État de la requête, Date de traitement, and Visualiser. The table content shows 'Aucune demande trouvée'. At the bottom right, there is a button labeled 'Demande de production'.

1.2. INDIQUER les valeurs désirées pour l'élaboration de la liste.

Comme plusieurs paramètres peuvent être considérés, PORTER attention à la cohérence entre certains d'entre eux. Par exemple, la notion de cycle n'existe pas pour les cours aux adultes ou en formation professionnelle. Par ailleurs, une valeur au champ « Type de formation détaillée » doit être entrée seulement si le paramètre « Type de formation » contient la valeur « FP ».

Dans un autre ordre d'idées, si la valeur attribuée au champ « Secteur linguistique » est autre que « Français » ou « Anglais », il est possible qu'aucun cours ne réponde à la demande.

1.3. INDIQUER minimalement la catégorie de cours et le type de formation.

The screenshot shows a dropdown menu for the parameter '* Catégorie de cours'. The menu is open, displaying the following options: Cours (highlighted), Cours, Équivalence, Recon. acquis, and Stage.

Voir en [annexe](#) les valeurs disponibles pour les autres paramètres.

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

Accueil > Soutien à la tâche > Demander l'exécution d'un rapport, d'une liste ou d'un fichier

Cadre pédagogique Informations générales Déclaration Sanction **Soutien à la tâche** Productions ministérielles

Réseau FRE-MAJ (CHAUE46)

23 juillet 2020 14h33

Recherche Demandes antérieures **Demande de production**

* Champs obligatoires

Demande à produire

Rapport ou traitement différé **CHS020602R - Liste des cours**

Commentaire

Paramètre du rapport ou du traitement différé

* Catégorie de cours

Régime pédagogique

* Type de formation

Secteur d'enseignement

Ordre d'enseignement

Cycle d'enseignement

Année d'enseignement

Secteur linguistique

Type de formation détaillée

Secteur de formation

Service d'enseignement

Cours actif en date du 

Domaine

Type cours langue

Inscrire les valeurs par défaut...

Format du rapport

Format de sortie du rapport

Demander la production

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

2. **VISUALISER** une liste des cours.

Date :	Ministère de l'Éducation										Page: 1				
Heure :	Direction de la sanction des études														
Rapport :	Charlemagne														
CHS020602R	Liste des cours														
<u>Code</u>	<u>Titre</u>	<u>Domaine</u>	<u>Régime</u>	<u>Cycle</u>	<u>Année</u>	<u>Unités</u>	<u>Format</u>	<u>Seuil</u>	<u>Cours accordés</u>	<u>Cours non cumulatifs</u>	<u>Service enseign.</u>	<u>Heures</u>	<u>Début d'activation</u>	<u>Date retrait Date fermeture</u>	<u>Élab. épreuve</u>
001000	Éducation préscolaire	NP	J1		2	0	AUCN						1983-09-01		
001190	Autonomie fonctionnelle NP		J1		2	0	AUCN						1983-09-01		
001290	Langage & communication NP		J1		2	0	AUCN						1983-09-01		
001390	Éveil raisonnement maths. NP		J1		2	0	AUCN						1983-09-01		
001490	Initiation aux arts	NP	J1		2	0	AUCN						1983-09-01		
002100	Sciences de la nature	NP	J1		1	0	AUCN						1983-09-01		
002200	Sciences de la nature	NP	J1		2	0	AUCN						1983-09-01		
002300	Sciences de la nature	NP	J1		3	0	AUCN						1983-09-01		
002400	Sciences de la nature	NP	J1		4	0	AUCN						1983-09-01		
002500	Sciences de la nature	NP	J1		5	0	AUCN						1983-09-01		
002600	Sciences de la nature	NP	J1		6	0	AUCN						1983-09-01		

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

3. DEMANDER une liste des groupes de cours.

Cette liste présente, selon les critères demandés, des groupes de cours présents dans le cadre pédagogique, mais qui ne sont pas liés à un cours, ni à une équivalence, ni à une règle. Elle permet donc de produire la liste des groupes de cours pour les catégories suivantes :

- « Bloc de contraintes », de manière à obtenir les diverses situations de limitations selon un nombre d'unités;
- « Préalable à l'admissibilité à l'enseignement en anglais »;
- « Jumelés ».

La liste vise à présenter les données descriptives de chaque groupe de cours concerné ainsi que la liste des cours faisant partie intégrante de chacun d'eux.

3.1. CLIQUER sur le bouton Demande de production

Accueil > Soutien à la tâche > Demander l'exécution d'un rapport, d'une liste ou d'un fichier

Cadre pédagogique Informations générales Déclaration Sanction **Soutien à la tâche** Productions ministérielles

⚠ Les demandes sont conservées pendant 30 jours.

Recherche Demandes antérieures

Rapport ou traitement différé

CHS020603R - Liste des groupes de cours

Liste des demandes antérieures

0 demande(s) trouvée(s) Page 1 de 1

Numéro de requête ▼	Commentaire	État de la requête	Date de traitement	Visualiser
Aucune demande trouvée				

Demande de production

3.2. CHOISIR la catégorie du groupe de cours à afficher.

*Catégorie

- Bloc de contraintes
- Cours jumelés (pairés)
- Préalable enseign. en anglais

3.3. INDIQUER les paramètres dont les détails se trouvent en [annexe](#).

Les paramètres « Régime pédagogique », « Cycle d'enseignement » et « Année d'enseignement » doivent être cohérents. Par exemple, la notion de cycle existe seulement dans les régimes pédagogiques J4 et J5.

Les paramètres « Régime pédagogique » et « Secteur de formation » doivent être cohérents. Ainsi, un secteur de formation est pertinent seulement avec le régime pédagogique P1.

3.4. INSCRIRE, au besoin, un numéro de séquence, à l'aide de l'outil « Loupe ».

Dans ce cas, NE PAS SAISIR de valeurs dans les autres paramètres.

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

Recherche
Demandes antérieures
Demande de production

* Champs obligatoires

Demande à produire

Rapport ou traitement différé **CHS020603R - Liste des groupes de cours**

Commentaire

Paramètre du rapport ou du traitement différé

3.3

* Catégorie

Régime pédagogique

Secteur de formation

Cycle d'enseignement

Année d'enseignement

Numéro de séquence

3.4

Format du rapport

Format de sortie du rapport

4. **VISUALISER** une liste des groupes de cours.

Date : 2020-07-23	Ministère de l'Éducation	Page : 1		
Heure : 14:45	Direction de la sanction des études			
Rapport: CHS020603R	Charlemagne			
	Liste des groupes de cours			
Groupe : 1500	Statut : Confirmé			
Titre : STENOGRAPHIE SEC. V - BR0027	Catégorie : Bloc de contraintes			
Secteur de formation	Régime pédagogique	Cycle d'enseignement	Année d'enseignement	Unités
Adm., commerce, informatique	J2		5	11
Cours	Cours autre langue			
458925	958925			
458933	958933			
458943	958943			
458953	958953			
458963	958963			

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

6. VISUALISER le contenu d'une liste des cours par programmes de FP.

Date : 2020-07-23	Ministère de l'Éducation	Page : 1
Heure : 15:00:01	Direction de la sanction des études Charlemagne	
Rapport : CHS020606R	Liste des cours par programme de FP	

Secteur de formation : 01 Adm., commerce, informatique Type de diplôme : PL Régime pédagogique : J1 Unités : 0 Type de formation détaillée: Spécialisée

Programme

Code	Titre	Début d'activation	Date de fermeture	Date de retrait
0102	Commis en alimentation	1971-07-01	1997-06-30	1997-06-30

Classes reconnues pour fins d'admission
Non applicable

Programmes préalables
Non applicable

Cours

Ce rapport ne peut présenter l'information dû au caractère complexe de la résolution de ce programme. Veuillez donc utiliser la fonctionnalité "Consulter les règles" du panorama "Consulter un programme" de l'application Charlemagne.

Date : 2020-07-23	Ministère de l'Éducation	Page : 301
Heure : 15:00:01	Direction de la sanction des études Charlemagne	
Rapport : CHS020606R	Liste des cours par programme de FP	

Groupe : 903	Titre : VENTE - 5037 - B0947 - 01	
<u>Cours</u>		<u>Cours autre langue</u>

Étape	Code	Titre	Début d'activation	Date de fermeture	Date de retrait	Code	Titre	Début d'activation	Date de fermeture	Date de retrait
1	458013	Situation-métier et formation	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958013	Occupation & Training Process	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
2	458023	Lois & réglem.-commerce détail	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958023	Laws & Regulations: Retailing	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
3	458034	Comportement du consommateur	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958034	Consumer Behaviour	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
4	458043	Notions de marketing	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958043	Marketing Concepts	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
5	458054	Communic. en milieu de travail	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958054	Communicating in Workplace	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
6	458068	Vente de produits et services	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958068	Selling Products and Services	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
7	458075	Amorce-vente en entreprise	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958075	Practical Experi. in Retailing	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
8	458083	Préparation-dossier produit	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958083	Preparing a Product File	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
9	458095	Utilis.-équip. électroniques	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958095	Using Electronic Equipment	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
10	458103	Opérations de caisse	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958103	Cash Operations	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30
11	458113	Opérations d'inventaire	1990-09-01	2001-06-30	2001-06-30	958113	Inventory Operations	1991-09-01	2001-06-30	2001-06-30

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

7. DEMANDER le fichier des clés de correction des épreuves.

Les clés de correction des épreuves peuvent être obtenues pour toutes les épreuves uniques d'une session ou pour un cours en particulier d'une session. Un fichier XML est alors retourné au demandeur.

Ce fichier est disponible après la passation d'une épreuve, et ce, pour toujours par la suite. Il produit un fichier XML conçu pour être un intrant d'un logiciel développé par les utilisateurs du réseau ou d'un logiciel comme Access.

L'accès à la production de ce fichier est restreint par pilotage; la diffusion des clés de correction doit être autorisée auparavant.

Les clés de correction concernent les épreuves ayant été autorisées pour l'année et la session spécifiées. Seules les données de la première version des épreuves sont extraites.

Les données fournies sont les réponses aux questions ainsi que le nombre de points qui leur est alloué. Pour les épreuves non autorisées, seules les informations sur l'épreuve sont divulguées et les données sur la clé de correction sont laissées à blanc. Un message mentionnant que les informations sur la clé ne sont pas autorisées est inscrit au fichier.

7.1. CLIQUER sur le bouton Demande de production

Accueil > Soutien à la tâche > Demander l'exécution d'un rapport, d'une liste ou d'un fichier

Cadre pédagogique Informations générales Déclaration Sanction **Soutien à la tâche** Productions ministérielles

⚠ Les demandes sont conservées pendant 30 jours.

Recherche Demandes antérieures

Rapport ou traitement différé
CHSP020614 - Obtenir les clés de correction des épreuves

Liste des demandes antérieures

0 demande(s) trouvée(s) Page 1 de 1

Numéro de requête ▼	Commentaire	État de la requête	Date de traitement	Visualiser
Aucune demande trouvée				

Demande de production

7.2. INSCRIRE les paramètres obligatoires, qui sont l'année d'épreuve et la session.

Recherche Demandes antérieures **Demande de production** * Champs obligatoires

Demande à produire

Rapport ou traitement différé CHSP020614 - Obtenir les clés de correction des épreuves

Commentaire

Paramètre du rapport ou du traitement différé

* Année de l'épreuve 2016 ▼

* Session de l'épreuve Juin ▼

Code de l'épreuve 🔍

Inscrire les valeurs par défaut...

Format du rapport

Format de sortie du rapport XML ▼

Demander la production

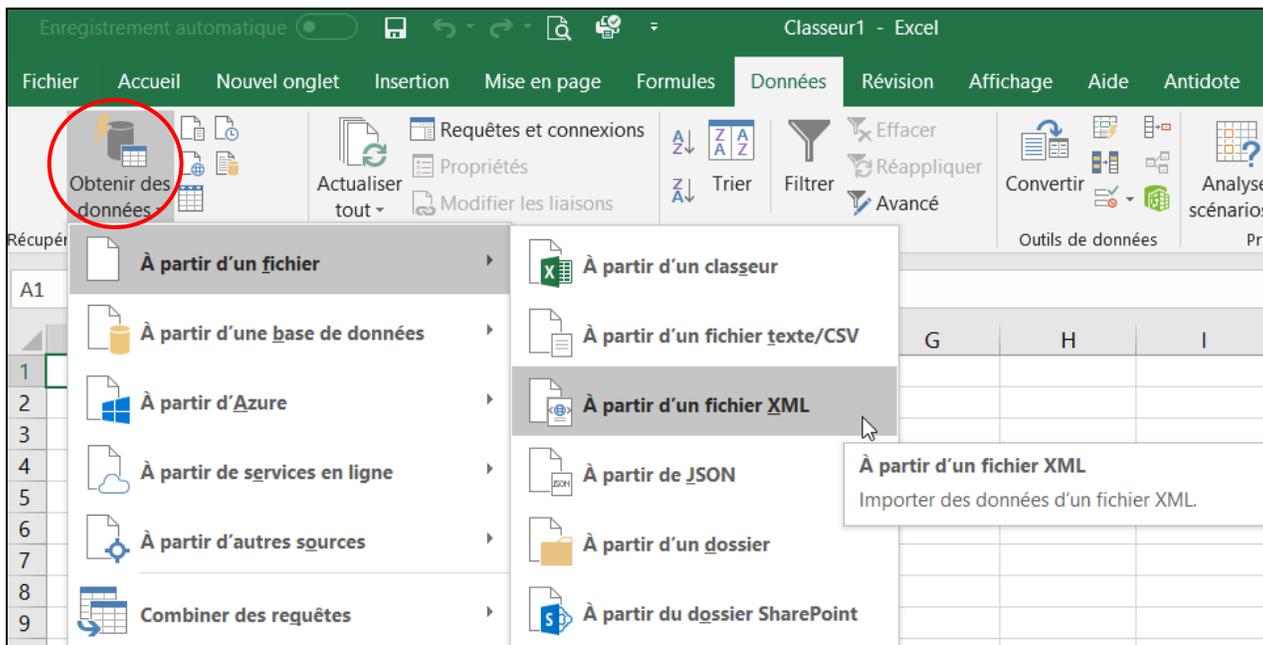
7.3. INDIQUER, si désiré, un code de cours. Ce paramètre est optionnel.

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

8. VISUALISER le contenu du fichier des clés de correction des épreuves.

Ces fichiers ont une structure simple et peuvent donc être importés dans un tableau.

- 8.1. À partir du logiciel Excel, CLIQUER sur l'onglet « Données », puis sur l'icône « Obtenir des données » (1^{re} icône à gauche) et enfin sur l'icône « À partir d'un fichier » pour CHOISIR l'élément « À partir d'un fichier XML ».



The screenshot shows a data table in Microsoft Excel. The table has the following columns: NO_VERSN_EPREU, CD_COURS, AN_EPREU, SESN_EPREU, TYPE_QUEST, NO_QUEST, IND_ANNUL, NB_POINT_ALLOU_QUEST, and REPNS_QUEST. A red arrow points to the 'CD_COURS' column in row 2.

	NO_VERSN_EPREU	CD_COURS	AN_EPREU	SESN_EPREU	TYPE_QUEST	NO_QUEST	IND_ANNUL	NB_POINT_ALLOU_QUEST	REPNS_QUEST
1									
2	1	057410	2016	6	AD	1	N		40
3	1	057410	2016	6	OB	1	N		4 D
4	1	057410	2016	6	OB	2	N		4 C
5	1	057410	2016	6	OB	3	N		4 B
6	1	057410	2016	6	OB	4	N		4 D
7	1	057410	2016	6	OB	5	N		4 C
8	1	057410	2016	6	OB	6	N		4 B
9	1	057410	2016	6	OB	7	N		4 D
10	1	057410	2016	6	OB	8	N		4 B
11	1	057410	2016	6	OB	9	N		4 A
12	1	057410	2016	6	OB	10	N		4 C
13	1	057410	2016	6	OB	11	N		4 A
14	1	057410	2016	6	OB	12	N		4 C
15	1	057410	2016	6	OB	13	N		4 B
16	1	057410	2016	6	OB	14	N		4 C
17	1	057410	2016	6	OB	15	N		4 A

PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

ANNEXE – Valeurs par champ disponibles dans la plupart des listes.

Régime pédagogique

- Régime A1
- Régime A2
- Régime J1
- Régime J2
- Régime J3
- Régime J4
- Régime J5
- Régime P1

Type de formation

- Formation générale
- Formation professionnelle

Secteur d'enseignement

- Adulte
- Jeune
- Sans objet

Ordre d'enseignement

- Hors-ordre
- Préscolaire
- Primaire
- Secondaire

Cycle d'enseignement

- Premier cycle
- Deuxième cycle
- Troisième cycle

Année d'enseignement

- Année 0
- Année 1
- Année 2
- Année 3
- Année 4
- Année 5
- Année 6
- Année 7
- Année 8

Secteur linguistique

- Autres langues amérindiennes
- Anglais
- Cri
- Français
- Inuktitut
- Naskapi

Type de formation détaillée

- Non spécialisée
- Spécialisée
- Semi spécialisée

Secteur de formation

- Enseignement professionnel
- Adm., commerce, informatique
- Agriculture et pêches
- Alimentation et tourisme
- Arts
- Bois et matériaux connexes
- Chimie et biologie
- Bâtiments et travaux publics
- Env. aménagement du territoire
- Électrotechnique

Service d'enseignement

- Soutien pédagogique
- Alphabétisation
- Présecondaire
- Premier cycle du secondaire
- Second cycle du secondaire
- Intégration sociale
- Intégration socioprofessionn.
- Francisation
- Prép. à la formation prof.
- Prép. aux études postsec.