

## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

DESCRIPTION DE LA PROCÉDURE	
<b>TITRE DE LA PROCÉDURE</b>	<b>Consulter l'état d'avancement de la réception des données de sanction.</b>
<b>CONTEXTE</b>	<p>L'organisme scolaire transmet les résultats au Ministère, y compris les cahiers de rédaction et les formulaires de lecture optique.</p> <p>La Direction de la sanction des études (DSE) fait le suivi de l'arrivée des résultats et des inscriptions (effectue la mise à jour des données).</p> <p>Par la suite, l'organisme scolaire peut constater la progression de l'arrivée et du traitement des résultats transmis et ainsi comparer le nombre d'élèves inscrits en fonction des résultats transmis.</p>
<b>BUT</b>	<p>Assurer un suivi des transmissions des inscriptions et des résultats d'épreuves uniques.</p> <p>Permettre à la Direction de la sanction des études de valider le volume de formulaires et d'examens reçu en fonction du volume attendu afin de connaître le moment du déclenchement des activités de conversion, de modération et d'analyse d'items.</p>
<b>INFORMATION REQUISE</b>	<p>Année/session de l'épreuve.</p> <p>Calendrier des opérations et des publications de la sanction des études.</p>
<b>UTILISATEURS</b>	<p>Organismes scolaires</p> <p>Direction de la sanction des études</p>
<b>LIENS AVEC D'AUTRES PROCESSUS OU PROCÉDURES</b>	<p><a href="#">Accéder à Charlemagne Internet et utiliser ses fonctionnalités.</a></p> <p><a href="#">Gérer les inscriptions aux épreuves uniques.</a></p> <p><a href="#">Enregistrer une demande de matériel.</a></p> <p><a href="#">Gérer les résultats.</a></p>
<b>ACTIVITÉS PRÉALABLES</b>	<p>Inscrire un élève.</p> <p>Transmettre un résultat.</p>
<b>ÉTAPES</b>	<p>1. <b>CONSULTER</b> l'état d'avancement de la réception des résultats des apprentissages.</p>

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

## ACTIVITÉS PAR ÉTAPES

### 1. CONSULTER l'état d'avancement de la réception des résultats des apprentissages.

- 1.1. Dans l'application Charlemagne Internet, au menu « Soutien à la tâche », CHOISIR l'activité « Consulter l'état d'avancement de la réception des résultats des apprentissages ».

The screenshot shows the 'Accueil' page with a navigation menu. The 'Soutien à la tâche' menu item is highlighted, and a red arrow points to the option 'Consulter l'état d'avancement de la réception des inscriptions et des résultats d'apprentissages'. Below, the 'État d'avancement' section is shown with a search form. The 'Année/Session' dropdown is set to '2020 Juin' and is circled in red with the number '1.2'. A blue box explains that this is limited to the results transmission period. The 'Rechercher' button is circled in red with the number '1.3'.

- 1.2. CHOISIR l'année/session dans la section **Identification**.
- 1.3. CLIQUER sur le bouton **Rechercher**.
- 1.4. VÉRIFIER l'état d'avancement de l'organisme visé et de ses établissements ou de l'ensemble des organismes en tant que Direction de la sanction des études.

**Données d'avancement**

<b>Total des organismes scolaires</b>	425497	0	0	41	239551	413156	0	0	70	70	0	0
---------------------------------------	--------	---	---	----	--------	--------	---	---	----	----	---	---

287 donnée(s) d'avancement Page 1 de 1

Organismes scolaires	Inscriptions	Matériel	Matériel des commandes	Notes d'école reçues attendues %	Notes d'école reçues non attendues	Nb. total notes d'école reçues	Notes partie à dével. reçues attendues %	Notes du Ministère reçues attendues %	Notes du Ministère reçues non attendues	Nb. total notes du Ministère reçues	Formul. reçus déclarés	Formul. développ. corrigés
<a href="#">001500-Académie Antoine Manseau</a>	554	0	0	84	0	463	0	0	0	0	0	0
<a href="#">002600-École Amishk</a>	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<a href="#">003500-L'Académie Beth Rivkah pour filles</a>	0	0	0	SO	132	132	SO	SO	0	0	0	0

1.5

Voir la procédure « Enregistrer une demande de matériel ».

Résultats non prévus initialement (aucune inscription).

Sommation des notes écoles reçues, attendues ou non.

Sommation des notes Ministère reçues, attendues ou non.

Pour les épreuves objectives ou à développement.

Pour les épreuves de français.

## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

- 1.5. VÉRIFIER l'état d'avancement pour un organisme en CLIQUANT sur le code d'organisme.

État d'avancement **Organisme scolaire**

**Identification**

Année/Session **2020 Juin**

→ Organisme scolaire **735000 - CSS de Portneuf**

Responsable | | | | | Téléphone **418-285-2600**

*Données provenant du système GDUNO.*

**Données d'avancement**

<b>Total des écoles</b>	<b>2026</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1820</b>	<b>1820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-------------------------	-------------	----------	----------	----------	-------------	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

16 donnée(s) d'avancement Page 1 de 1

Écoles	Inscriptions	Matériel	Matériel des commandes	Notes d'école reçues attendues %	Notes d'école reçues non attendues	Nb. total notes d'école reçues	Notes partie à dével. reçues attendues %	Notes du Ministère reçues attendues %	Notes du Ministère reçues non attendues	Nb. total notes du Ministère reçues	Formul. reçus déclarés	Formul. développ. corrigés
<a href="#">735010-École secondaire de Donnacona</a>	0	0	0	SO	891	891	SO	SO	0	0	0	0
<a href="#">735013-École secondaire Louis-Jobin</a>	0	0	0	SO	551	551	SO	SO	0	0	0	0

1.6

- 1.6. VÉRIFIER l'état d'avancement de la réception des résultats des épreuves d'un établissement ou d'un organisme scolaire en cliquant sur l'établissement.

**Identification**

Année/Session **2020 Juin**

Organisme scolaire **735000 - CSS de Portneuf**

Responsable | | | | | Téléphone **418-285-2600**

→ École **735010 - École secondaire de Donnacona**

**Données d'avancement**

<b>Total des épreuves</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SO</b>	<b>891</b>	<b>891</b>	<b>SO</b>	<b>SO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------------------	----------	----------	----------	-----------	------------	------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------

11 donnée(s) d'avancement Page 1 de 1

Épreuves	Inscriptions	Matériel	Matériel des commandes	Notes d'école reçues attendues %	Notes d'école reçues non attendues	Nb. total notes d'école reçues	Notes partie à dével. reçues attendues %	Notes du Ministère reçues attendues %	Notes du Ministère reçues non attendues	Nb. total notes du Ministère reçues	Formul. reçus déclarés	Formul. développ. corrigés
<a href="#">055410-Théorie</a>	0	0	0	SO	129	129	SO	SO	0	0	0	0
<a href="#">057410-Théorie</a>	0	0	0	SO	28	28	SO	SO	0	0	0	0
<a href="#">063420-Utiliser un raisonnement mathématique</a>	0	0	0	SO	40	40	SO	SO	0	0	0	0

1.7

- 1.7. VÉRIFIER l'état d'avancement de la réception des résultats des groupes d'élèves d'une épreuve de l'établissement en CLIQUANT sur l'épreuve.

## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

Identification													
Année/Session		2020 Juin											
Organisme scolaire		735000 - CSS de Portneuf											
Responsable							Téléphone 418-285-2600						
École		735010 - École secondaire de Donnacona											
Épreuve		055410 - Théorie											
Données d'avancement													
<b>Total des groupes</b>		0	0	0	SO	129	129	SO	SO	0	0	0	0
5 donnée(s) d'avancement											Page 1 de 1		
Groupes	Inscriptions	Matériel	Matériel des commandes	Notes d'école reçues attendues %	Notes d'école reçues non attendues	Nb. total notes d'école reçues	Notes partie à dével. reçues attendues %	Notes du Ministère reçues attendues %	Notes du Ministère reçues non attendues	Nb. total notes du Ministère reçues	Formul. reçus déclarés	Formul. développ. corrigés	
1	0	0	0	SO	32	32	SO	SO	0	0	0	0	
2	0	0	0	SO	27	27	SO	SO	0	0	0	0	
3	0	0	0	SO	32	32	SO	SO	0	0	0	0	
4	0	0	0	SO	9	9	SO	SO	0	0	0	0	
5	0	0	0	SO	29	29	SO	SO	0	0	0	0	

1.8

## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

1.8. VÉRIFIER les résultats des élèves d'un groupe d'une épreuve en CLIQUANT sur le groupe.

État d'avancement
Organisme scolaire
École
Épreuve
Recherche

**Contexte de groupe**

Organisme scolaire ?  École secondaire de Donnacona

→ Groupe ?

Cours ?  Théorie

\* Année/Session ?

Nouvelle recherche

**Élèves inscrits à l'épreuve**

9 Élève(s)

	* Code permanent <span>?</span>	Note école brute <span>?</span>	Note école inapplicable / Épreuve ministérielle uniquement <span>?</span>	Mode de passation de l'épreuve	Motif de passation numérique	Utilisation d'un logiciel de correction	Partie à développement	Partie objective	Partie à développement court	Note ministérielle brute <span>?</span>	Date de l'inscription <span>?</span>	Commande d'étiquette
✓	<a href="#">XXXX99999999</a>	71	<input type="checkbox"/>	Imprimé								<input type="checkbox"/>
✓	<a href="#">XXXX99999999</a>	64	<input type="checkbox"/>	Imprimé								<input type="checkbox"/>
✓	<a href="#">XXXX99999999</a>	58	<input type="checkbox"/>	Imprimé								<input type="checkbox"/>
✓	<a href="#">XXXX99999999</a>	66	<input type="checkbox"/>	Imprimé								<input type="checkbox"/>
✓	<a href="#">XXXX99999999</a>	80	<input type="checkbox"/>	Imprimé								<input type="checkbox"/>
✓	<a href="#">XXXX99999999</a>	60	<input type="checkbox"/>	Imprimé								<input type="checkbox"/>
✓	<a href="#">XXXX99999999</a>	80	<input type="checkbox"/>	Imprimé								<input type="checkbox"/>
✓	<a href="#">XXXX99999999</a>	65	<input type="checkbox"/>	Imprimé								<input type="checkbox"/>
✓	<a href="#">XXXX99999999</a>	50	<input type="checkbox"/>	Imprimé								<input type="checkbox"/>

Sélectionner tout
Effacer sélection
Modif. valeurs
Inscrire un élève
Enregistrer

1.9

*Voir la procédure « Gérer les inscriptions aux épreuves uniques ».*

1.9. VÉRIFIER le résultat d'une épreuve pour un élève en CLIQUANT sur le code permanent correspondant à l'élève.

Voir la procédure « [Gérer les résultats](#) ».

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

État d'avancement	Organisme scolaire	École	Épreuve	Recherche	<b>Résultat de l'épreuve</b>
-------------------	--------------------	-------	---------	-----------	------------------------------

## Détail

### Identification

Code permanent

Organisme scolaire **735010 - École secondaire de Donnacona**

---

### Contexte d'obtention du résultat

Code de cours **055410 - Théorie**

Année/Session **2020 Juin** Mode de passation de l'épreuve **Imprimé**

Groupe **4** Motif de passation numérique

Régime pédagogique **J5** Utilisation d'un logiciel de correction

Numéro de lot  Numéro de feuille

---

### Résultat

Partie à développement court  / 40

Note d'école brute  ?

Note d'école modérée  ?

Rang cinquième  ?

Code de jumelage  ?

Partie à développement  /  ?

Partie objective  / 60

Note du Ministère brute  ?

Note du Ministère convertie  ?

Rang centile  ?

Résultat final  ?

---

### Réussite

Réussite

État du résultat **Admissible**

Mode de calcul du résultat final **Note école**

---

### Suivi de la dernière modification

Origine du résultat initial **Fichier provenant de l'OS**

Date de la dernière modification **2020-07-03** Utilisateur de la dernière modification