

## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

DESCRIPTION DE LA PROCÉDURE	
<b>TITRE DE LA PROCÉDURE</b>	<b>Consulter les données relatives aux déclarations de l'effectif scolaire.</b>
<b>CONTEXTE</b>	<p>Les données relatives aux déclarations de l'effectif scolaire sont emmagasinées dans le système intégré Charlemagne et peuvent être consultées à partir de différents écrans du système.</p> <p>La présente procédure décrit la consultation sur Internet à partir du menu principal.</p> <p>La Direction des systèmes d'information (DSI) aide les utilisateurs à naviguer dans la base de données sur l'effectif scolaire et valide ces données dans un contexte de suivi de la collecte.</p>
<b>BUT</b>	Trouver les informations pertinentes relativement à des critères de recherche sur les déclarations de l'effectif scolaire.
<b>INFORMATION REQUISE</b>	Code permanent d'un élève.
<b>UTILISATEURS</b>	Organismes scolaires Direction des systèmes d'information (DSI) Direction de la gestion financière des réseaux (DGFR) Direction de la sanction des études (DSE)
<b>LIENS AVEC D'AUTRES PROCESSUS OU PROCÉDURES</b>	<a href="#">Accéder à Charlemagne Internet et utiliser ses fonctionnalités.</a> Saisir les données d'une déclaration en <a href="#">FGJ</a> , en <a href="#">FGA</a> et en <a href="#">FP</a> . <a href="#">Gérer les tâches à l'Agenda (Internet).</a> <a href="#">Consulter les données du dossier d'un élève.</a> <a href="#">Gérer les résultats.</a>
<b>ACTIVITÉS PRÉALABLES</b>	S'assurer que les déclarations de l'effectif scolaire ont été saisies.
<b>ÉTAPES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">CONSULTER</a> une déclaration.</li> <li>2. <a href="#">CONSULTER</a> les données concernant les contrôles.</li> <li>3. <a href="#">CONSULTER</a> le dossier sommaire pour les données de fréquentation.</li> <li>4. <a href="#">CONSULTER</a> le cumulatif d'un élève.</li> </ol>

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

## ACTIVITÉS PAR ÉTAPES

### 1. CONSULTER une déclaration.

The screenshot shows the Charlemagne system interface. At the top left is the logo for 'Éducation, Loisir et Sport Québec'. The navigation menu includes 'Déclaration', 'Sanction', and 'Soutien à la tâche'. A callout box points to the 'Déclaration' menu item, listing options: 'Gérer une déclaration en FGJ', 'Gérer une déclaration en FGA', 'Gérer une déclaration en FP', 'Créer une déclaration partielle en FGJ', 'Créer une déclaration partielle en FGA', and 'Créer une déclaration partielle en FP'. A blue box contains the text: 'Pour consulter une déclaration en FGJ, en FGA ou en FP.'

#### 1.1. SAISIR le code permanent de l'élève dans la section **Critère de recherche**.

The screenshot shows the 'Gérer une déclaration en FGJ' page. The 'Critère de recherche' section has a search criteria field with a red circle labeled '1.1' around it. Below the field is a label '\* Code permanent' and two input boxes. The second input box contains the text 'Bakx, M' and has a red circle labeled '1.2' around it. There are 'Rechercher' and 'Créer' buttons at the bottom right.

#### 1.2. CLIQUER sur le bouton **Rechercher** pour visualiser la liste des déclarations existantes puis sur une année scolaire pour voir la déclaration : voir l'[étape 1.3](#).

The screenshot shows the search results page. The 'Rechercher' button is circled in blue. Below the search criteria, the 'Résultat de recherche' section shows '3 déclaration(s) en FGJ'. A table displays the results:

Année scolaire	Organisme scolaire	Type de déclaration	Date de début	Date de désactivation
2007-2008	762258 - École Marguerite-De Lajemmerais	Fréquentation	2007-10-01	2007-11-30
2006-2007	115501 - Col. Jésus-Marie de Sillery	Financement	2006-09-01	2007-06-05
2006-2007	762258 - École Marguerite-De Lajemmerais	Financement	2006-09-01	

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

Accueil > Déclaration > Gérer une déclaration en FGA

Recherche

## Critère de recherche

\* Code permanent XXXX99999999 BÉrx, S

Rechercher Créer décl. service Créer

## Résultat de recherche

2 Déclaration(s) en FGA

Page 1 de 1

Année scolaire	Organisme scolaire	Service d'enseignement	Code de programme	Source de financement	Date de début	Date de désactivation
<a href="#">2006-2007</a>	735302 - Centre La Croisée	Alphabétisation		Autofinancement Élève	2006-08-29	
<a href="#">2006-2007</a>	735302 - Centre La Croisée	Prép. à la formation prof.		MELS	2006-07-01	2007-06-30

Accueil > Déclaration > Gérer une déclaration en FP

Recherche

## Critère de recherche

\* Code permanent XXXX99999999 Abdx, K

Rechercher Créer décl. service Créer

## Résultat de recherche

1 déclaration(s) en FP

Page 1 de 1

Année scolaire	Organisme scolaire	Parcours	Code progr.	Source de fin.	Date de début	Date de désactivation
<a href="#">2006-2007</a>	084501 - Collège supérieur Montréal Inc.	Traditionnel	5231	MELS	2006-11-01	

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

## 1.3. VISUALISER la déclaration.

Accueil > Déclaration > Gérer une déclaration en FGJ

Recherche Déclaration FGJ

**Déclaration en formation générale des jeunes (FGJ).**

**Détail**

**Identification**

Code permanent	XXXX9999999 Pets, S	Année scolaire	2006-2007
Organisme scolaire	831108 - École Georges-Vanier	Indicateurs	Contrôle

**Déclaration**

* Type de déclaration	FIN - Financement	Date de début de fréquentation	2006-09-01
Date de fin fréquentation		Motif de fin de fréquentation	
Nombre d'heures de fréquentation	700		
* Ordre d'enseignement	S - Secondaire	Classe	
Cycle d'enseignement	1	Année	2
* Régime pédagogique	J4	* Langue d'enseignement	Français
Parcours	05 - Formation générale	Programme	
Numéro du groupe d'élèves		Enseignement moral et religieux	01 - Moral religieux catholique
* Exemption du paiement de droits de scolarité	Oui	Code d'exemption	ND - Non disponible
Numéro de dossier dans l'organisme scolaire	2021	* Code postal de la résidence	H7L2T1
Type de service de garde		Immeuble du service de garde	
Admissibilité exceptionnelle		Langue PELO	
Catégorie de programme particulier	10 - Programme de sport-études	Type de programme particulier	0101 - Athlétisme
* Élève pensionnaire	Non	Transport scolaire	
Immeuble	831108		

**Socio-démographiques**

* Langue maternelle	001 Français	* Langue parlée à la maison	001 Français
Lieu de naissance de la mère		Lieu de naissance du père	

**Élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage**

Catégorie		Regroupement	
Plan d'intervention			

Supprimer

**Autres mesures**

* Type	Date de début	Date de fin
02 - Élève sans grand retard	2009-09-01	

**Financement SAF**

Nombre de mois financés SAF	3	Ordre d'enseignement	M - Préscolaire
-----------------------------	---	----------------------	-----------------

*S'il y a une mesure SAF, le sous-bloc « Financement SAF » s'affiche.  
Si plus d'une occurrence existe pour une déclaration, le nombre de mois financés affiché résultera de l'addition de tous les nombres de mois financés retrouvés.*

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

**Aide à la pension ou au déplacement**

* Type d'aide	* Date de début	Date de fin	Raison d'aide
---------------	-----------------	-------------	---------------

**Ententes entre organismes**

* Type	Organisme en cause
--------	--------------------

**Situations de contrôle et décisions de financement**

3 Situations de contrôle et décisions de financement Page 1 de 2

Type de contrôle	État	Décision
Aide à la pension/déplacement	Identifié	
Statut de résident	Confirmé	Refusé

**Suivi**

Utilisateur de création	FFC-MAJ (CHAUI42), Interne	Date de création	2008-04-24
Utilisateur de la dernière modification	FFC-MAJ (CHAUI42), Interne	Date de la dernière modification	2008-04-24
Utilisateur de désactivation		Date de désactivation	

Rés. de sanction... Rés. apprentissages... ADAN... Cumulatif... Créer Enregistrer Désactiver

Voir l'**étape 4** de la présente procédure.

Voir la procédure « Consulter les résultats sommaires de sanction ».

Voir la procédure « Gérer les résultats ».

Pour **Désactiver** une déclaration.

Voir la procédure « Consulter les données du dossier d'un élève ».

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

Déclaration en formation  
générale des adultes (FGA).

Accueil > Déclaration > Gérer une déclaration en FGA

Recherche

Déclaration en FGA

## Détail

### Identification

Code permanent XXXX9999999 - Abdx, A  
Année scolaire 2006-2007  
Organisme scolaire 865331 - Centre de formation du Richelieu  
Indicateurs

### Déclaration

\* Date de début de fréquentation 2006-10-01  
Date de fin de fréquentation 2007-06-30  
Motif de fin de fréquentation 03 - Chang. service ensei  
Nombre d'heures de fréquentation 1200  
\* Parcours 04 - Formation commune  
Service d'enseignement 02 - Alphabétisation  
\* Source de financement 01 - MELS  
Programme  
\* Régime pédagogique A2  
\* Langue d'enseignement Français  
\* Exemption du paiement de droits de scolarité Oui  
Code d'exemption ND - Non disponible  
Numéro de dossier dans l'organisme scolaire sc23-2  
\* Code postal de la résidence G2B4L2  
Sous-centre  
Immeuble 865018

### Données socio-démographiques

\* Langue maternelle 001 Français  
\* Langue parlée à la maison 001 Français  
Lieu de naissance de la mère  
Lieu de naissance du père

### Participation aux cours

* Code	Titre	* Date de début	* Type de service de formation	Nb. heures
FRAB3074	Français langue d'enseignement	2006-10-01	01 - Fréquentation	100
MATB3041	Mathématiques	2006-10-01	01 - Fréquentation	25

### Ententes entre organismes

\* Type Organisme en cause

### Situations de contrôle et décisions de financement

Il n'y a aucune donnée pour la liste des situations de contrôles et des décisions de financement

### Suivi

Utilisateur de création FRE-MAJ (CHAUE46), Réseau  
Date de création 2007-09-18  
Utilisateur de la dernière modification FRE-MAJ (CHAUE46), Réseau  
Date de la dernière modification 2008-01-18  
Utilisateur de désactivation  
Date de désactivation

Rés. de sanction... Rés. apprentissage... Cumulatif... Créer Enregistrer Désactiver

Voir la procédure « Consulter les résultats sommaires de sanction ».

Voir la procédure « Gérer les résultats ».

Voir l'étape 4 de la présente procédure.

Pour Désactiver une déclaration.

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

Déclaration en formation  
professionnelle (FP).

Accueil > Déclaration > Gérer une déclaration en FP

Recherche Déclaration FP

## Détail

**Identification**

Code permanent	XXXX99999999 · Abdx, K	Année scolaire	2006-2007
Organisme scolaire	084501 - Collège supérieur Montréal Inc.	Indicateurs	Contrôle

**Déclaration**

* Date de début de fréquentation	2006-11-01	Date de fin de fréquentation	2007-01-30
Motif de fin de fréquentation	02 - Chang. organisme scolaire	* Nombre d'heures de fréquentation	250
Nombre de compétences		* Régime pédagogique	P1
* Parcours	02 - Traditionnel	Programme	5231 Comptabilité
* Source de financement	01 - MELS	* Condition d'admission	10 - Équiv. 4ème sec.
* Secteur d'enseignement	AD - Adulte	* Langue d'enseignement	Français
* Exemption du paiement de droits de scolarité	Oui	Code d'exemption	ND - Non disponible
Numéro de dossier dans l'organisme scolaire		* Code postal de la résidence	G1R5A5
Sous-centre		Immeuble	
Situation particulière		Nombre d'heures sanctionnées reconnues au financement	150
Nombre d'heures sanctionnées	150		

**Données socio-démographiques**

* Langue maternelle	001 Français	* Langue parlée à la maison	001 Français
Lieu de naissance de la mère		Lieu de naissance du père	

**Ententes entre organismes**

\* Type Organisme en cause

**Situations de contrôle et décisions de financement**

1 Situations de contrôle et décisions de financement Page 1 de 1

Type de contrôle	État	Décision	Cours
Seuil min. heures par semaine	Identifié		

**Suivi**

Utilisateur de création	FRE-MAJ (CHAUE46), Réseau	Date de création	2007-10-23
Utilisateur de la dernière modification	CHA01102,	Date de la dernière modification	2007-11-20
Utilisateur de désactivation		Date de désactivation	

Rés. de sanction... Rés. apprentissages... ADAN... Cumulatif... Créer Enregistrer Désactiver

Voir la procédure « [Consulter les résultats sommaires de sanction](#) ».

Voir la procédure « [Gérer les résultats](#) ».

Voir la procédure « [Consulter les données du dossier d'un élève](#) ».

Pour **Désactiver** une déclaration.

Voir l'**étape 4** de la présente procédure.

## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

### 2. CONSULTER les données concernant les contrôles.

Accueil > Déclaration > Gérer une déclaration en FP

Recherche Déclaration FP

Détail

Identification

Code permanent	XXXX99999999 Abdx, K	Année scolaire	2006-2007
Organisme scolaire	084501 - Collège supérieur Montréal Inc.	Indicateurs	Contrôle

Dans la section « Identification » de la déclaration, les informations placées dans le champ « Indicateurs » permettent de savoir si la déclaration fait l'objet d'au moins un contrôle ou d'au moins une décision de financement.

Le champ « Indicateurs » est en relation avec les données du bloc « Situations de contrôle et décisions de financement ». Les principes sont les suivants :

- dès que l'état d'au moins un contrôle de la déclaration est « Identifié » (un avis a été envoyé), l'indicateur présentera le terme « Contrôle » pour informer l'utilisateur;
- dès que l'état d'au moins un contrôle de la déclaration est « Confirmé » ou « Réglé » (une requête a été envoyée ou une décision de refus de financement a été prise par le Ministère), l'indicateur présentera l'expression « Décision de financement » pour informer l'utilisateur;
- les informations inscrites dans ce champ sont maintenues même après le règlement ou l'annulation des contrôles.

**Attention** : Deux (2) lignes sont affichées à la fois; voir le nombre total de pages et changer de page pour voir les autres situations.

Situations de contrôle et décisions de financement

1 Situations de contrôle et décisions de financement

Page 1 de 1

Type de contrôle	État	Décision	Cours
Seuil min. heures par semaine	Identifié		

Suivi

Utilisateur de création	FRE-MAJ (CHAUE46), Réseau	Date de création	2007-10-23
Utilisateur de la dernière modification	CHA01102,	Date de la dernière modification	2007-11-20
Utilisateur de désactivation		Date de désactivation	

Rés. de sanction... Rés. apprentissages... ADAN... Cumulatif... Créer Enregistrer Désactiver

Voir les procédures suivantes :

« [Consulter les tâches à l'Agenda](#) » (Internet)

« [Gérer les tâches à l'Agenda](#) » (Internet)

et les documents touchant les [descriptifs des contrôles](#) et les [tâches à l'Agenda](#).



## PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

3. **CONSULTER** le dossier sommaire pour les données de fréquentation.

**NOTE :** Voir la procédure « [Consulter les données du dossier d'un élève](#) » pour plus de détails.

**Bienvenue à l'application Charlemagne**

*Pour consulter le dossier sommaire.*

Accueil > Informations générales > Consulter le dossier sommaire

**Sommaire**

**Dossier de l'élève** \* Champs obligatoires

**Élève**

\* Code permanent: XXXX99999999 | Petx, S  
 Sexe: Masculin | Date de naissance: 1992-12-17  
 Bouton: Afficher le sommaire

**Accès au système Ariane**  
 Boutons: Dossier d'identification..., Rechercher élève...

**Adresse**  
 Adresse de correspondance active: Oui  
 Bouton: Adresses...

**Admissibilité à l'enseignement en anglais**  
 Bouton: Adan...

**Fréquentation**

☑ Déclarations de l'année en cours et des deux années précédentes

1 déclaration(s) Page 1 de 1

Année scolaire	Date de début	Organisme scolaire	Type / Secteur	Parcours	Ordre d'enseignement	Cycle / Année	Classe	Service d'enseignement	Programme
2006-2007	2006-09-01	831108 - École Georges-Vanier	FGJ	Formation générale	Secondaire	1/2	S		

Boutons: Déclarations FGJ..., Déclarations FGA..., Déclarations FP...

**Cumulatifs**

**FP - Cumulatif par programme** Page 1 de 1

0 cumulatif(s) de programme

Code du programme	Programme	Date de début dans le programme	Nombre d'heures sanctionnées en fréquentation	Nombre d'heures reconnues au financement
Recherche infructueuse suivant les critères spécifiés.				

**FGA - Cumulatif par service d'enseignement (depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2008)** Page 1 de 1

0 cumulatif(s)

Service enseignement	Date de début	Nombre d'heures de fréquentation
Recherche infructueuse suivant les critères spécifiés.		

**FGJ - Cumulatif de la mesure de soutien à l'apprentissage du français**

Date de début	Date de fin	Nombre maximum de mois à financer	Nombre cumulé de mois financés
Recherche infructueuse suivant les critères spécifiés.			

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

## 4. CONSULTER le cumulatif d'un élève.



Pour consulter le cumulatif en FGJ, en FGA ou en FP.

- 4.1. SAISIR le code permanent de l'élève dans la section **Critère de recherche**.
- 4.2. CLIQUER sur le bouton **Rechercher** pour visualiser la déclaration existante.
- 4.3. VISUALISER le cumulatif.

Pour la formation générale des jeunes (FGJ).

Les données du cumulatif d'un élève sont le **nombre maximal de mois pouvant être financés** et le **nombre de mois déjà financés** pour un élève bénéficiant d'une mesure de soutien à l'apprentissage du français (SAF).

Recherche

Critère de recherche

\* Code permanent XXXX99999999 Tibx, P

Rechercher

Mesure d'accueil et de soutien à l'apprentissage du français

1 cumulatif(s) en FGJ Page 1 de 1

Date de début	Date de fin	Nombre maximum de mois à financer	Nombre cumulé de mois financés
2005-10-15	2006-05-25	30	

Pour la formation générale des adultes (FGA).

Cumulatif en FGA

Critère de recherche

\* Code permanent XXXX99999999 Tibx, P

Rechercher

Cumulatif FGA (depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2008)

1 cumulatif(s) en FGA Page 1 de 1

Service d'enseignement	Date de début	Nombre d'heure de fréquentation
04 - Premier cycle du secondaire	2006-09-01	0

# PROCÉDURE SYSTÈME CHARLEMAGNE

**Cumulatif par programme**  
4 cumulatif(s) de programme Page 1 de 1

Code du programme	Programme	Date de début dans le programme	Nombre d'heures sanctionnées
<a href="#">5195</a>	<a href="#">Soudage-montage</a>	2005-08-25	
<a href="#">5729</a>	<a href="#">Computing Support</a>	2006-09-01	
<a href="#">1017</a>	<a href="#">Vente et service en bijouterie</a>	2006-09-15	
<a href="#">5712</a>	<a href="#">Secretarial Studies</a>	2006-10-01	

Pour la formation professionnelle (FP).

Cliquer pour afficher le **Détail** du cumulatif en FP.

Accueil > Informations générales > Consulter le cumulatif de la FP

Cumulatif en FP **Détail du cumulatif**

## Identification

Code permanent XXXX99999999 Srox, M

## Détail

Programme 5212 - Secrétariat  
Date de début dans le programme 2009-08-11  
Date de première inscription RAC 2009-10-25  
Nombre d'heures sanctionnées  
Nombre d'heures reconnues

## Formation acquise en entreprise

Nombre de cours avec stage

Nombre d'heures de stage

## Conditions d'admission

Date de respect des conditions d'admission

2009-08-11