



Québec, le 8 mai 2009

Mesdames les Directrices générales et
Messieurs les Directeurs généraux
des établissements d'enseignement privés agréés

**OBJET : Charlemagne (Bilan 3)
Année scolaire 2008-2009**

La Direction générale du financement et de l'équipement a déposé, à la section *Productions* de son site Internet (www.mels.gouv.qc.ca/dgfe), le dernier bilan produit par le système Charlemagne, pour l'année scolaire 2008-2009.

Pour y accéder, vous devez vous identifier à l'aide de votre code d'utilisateur et votre mot de passe et sélectionner « Listes du système Charlemagne (Établissements d'enseignement privés) » et puis sélectionner « C. 2008-09 - Paramètres initiaux (bilan 3) ». Ensuite, choisir le document correspondant au type de formation offerte par votre établissement, « Formation générale des jeunes » ou « Formation professionnelle », et le document « Rapport des élèves non reconnus au financement », le cas échéant.

Le bilan indique le dénombrement de l'effectif scolaire, en date du 18 avril 2009, pour l'ensemble de vos installations. Toutefois, vous pouvez obtenir le fichier nominatif des élèves, pour chacune de vos installations, en demandant le rapport « Rétro info. des données au bilan », sur le site Internet du système Charlemagne (www.mels.gouv.qc.ca/charlemagne), à l'onglet « Soutien à la tâche », à l'élément « Demander l'exécution d'un rapport, d'une liste ou d'un fichier ». De plus, il est recommandé de demander le rapport « Produire la qualification FGJ ou FP », et ce, afin de connaître le dénombrement de l'effectif scolaire, selon d'autres types de regroupements de données, pour chacune de vos installations. Le but est de vous permettre de faire la validation complète des données.

...2

Il est important de bien identifier, dans les paramètres du rapport demandé, que les données sont en référence au « Type de dénombrement : Paramètres initiaux ». Finalement, si vous éprouvez des difficultés à ouvrir le fichier « Rétro info. des données au bilan », de format .zip, je vous réfère à ma lettre du 19 janvier dernier indiquant la marche à suivre quant à l'ouverture de ce fichier.

Pour tout renseignement additionnel, je vous invite à communiquer avec l'une des personnes suivantes de ma direction, au 418 643-5432 :

- M. Alain Cantin, poste 2459 : pour les questions liées à la récupération de fichiers;
- M^{me} Line Matte, poste 2447 : pour les questions liées à l'agenda des tâches;
- M^{me} Diane Desrochers, poste 2456 : pour les questions liées à votre déclaration de l'effectif scolaire.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Direction des opérations financières
aux réseaux


Catherine Tremblay
Directrice

CT/DD/ns

- c. c. Responsables de l'effectif scolaire
MM. Clément Larivière, Direction de la gestion des systèmes de collecte
Simon Gignac, Direction de la gestion des systèmes de collecte